

Werkstudent:in (w/m/d) Administration & Organisation im Bereich Human Resources

Willkommen bei Atlas Copco!

Liebe:r Student:in,

du suchst eine Werkstudententätigkeit mit Mehrwert in einem internationalen Konzern? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen für unsere Zentrale in **Essen** Verstärkung.

Unser Team besteht aus fünf HR Business Partnerinnen, einer Werkstudentin und unserer HR-Managerin – und freut sich auf deine Unterstützung.

Als **Werkstudent:in (w/m/d)** unterstützt du uns hauptsächlich bei der **Koordination diverser Termine**, wie zum Beispiel Vorstellungsgespräche sowie der Entwicklung von Einarbeitungsplänen. Du lernst den **Prozess** vom Recruiting über Einstellung sowie Onboarding bis hin zur laufenden Betreuung unserer Mitarbeiter:innen kennen. Dabei stehen dir eine innovative HR-Systemlandschaft und ein moderner Laptop zur Verfügung, mit dem du zum Teil auch aus dem Homeoffice arbeiten kannst.

Deine Rolle:

Der Job bei uns macht Spaß, weil du...

- Einblicke in **verschiedene Bereiche**, z. B. **Service und Vertrieb**, durch **deine administrativen und organisatorischen Tätigkeiten erhältst**
- **erste:r Ansprechpartner:in bei der Planung von virtuellen und lokalen Terminen** **bist**
- die Kommunikation mit **Führungskräften, Mitarbeiter:innen und Bewerber:innen übernimmst**
- von tieferen Einblicken in den Bereich Personal durch die tagesbezogene Unterstützung (**bspw. im Bereich Zeitwirtschaft**) profitierst
- die **Vorbereitung von bspw. Arbeitsverträgen, Anhörungen, Bescheinigungen und Zeugnissen erlernst**

Was solltest du mitbringen?

Wir passen **perfekt** zusammen, wenn...

- es dir Spaß macht, **sorgfältig** und **eigenverantwortlich** im Team zu arbeiten
- **Kommunikation** deine Stärke ist
- es dir liegt, **organisiert** zu arbeiten
- du gerne **neue** Dinge lernst und erfragst
- **MS Office** (Excel, Word, PowerPoint) für dich kein Neuland ist
- du dich darüber hinaus **derzeit im Studium** mit dem Schwerpunkt Personal, wie z. B. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspsychologie oder Wirtschaftspädagogik befindest

Das macht uns besonders.

Als Werkstudent:in bei Atlas Copco erwarten dich folgende Benefits:

- Teamspirit: **Flache Hierarchien und abteilungsübergreifendes Connecten durch unsere Duz-Kultur sowie Feiern unserer Erfolge auf Mitarbeiter-Events. TEAMBUILDING wird bei uns großgeschrieben.**
- Attraktive Vergütung: **Stundenlohn über dem Mindestlohn sowie Weihnachtsgeld**
- Modernes Arbeitsumfeld: **Ausstattung mit modernen Arbeitsmitteln wie bspw. Laptops und höhenverstellbaren Schreibtischen in unserer Zentrale sowie die Möglichkeit zum Homeoffice**
- Flexibilität: **Durch flexible Arbeitszeiten lässt sich die Stelle perfekt mit deinem Studium vereinbaren**
- Mehrwertgarantie: **Lerne neue Dinge über dein Studium hinaus**
- Buddyprogramm: **Mentorship in deiner Einarbeitungsphase**
- Wohlfühlgarantie: **Gemeinsames Essen in unserer Kantine sowie kostenlose Getränke in unserer Zentrale**
- Diversity: **Wir freuen uns über Bewerber:innen, die zur Vielfalt und Nachhaltigkeit unseres Unternehmens beitragen**
- Inklusion: **Mit unserer integrativen Unternehmenskultur haben wir uns zum Ziel gesetzt, Barrieren zu beseitigen und Zusammenhalt und Innovation zu fördern**

Neugierig geworden?

Da wir ein schwedisches Unternehmen sind, leben wir die Duz-Kultur – auch bei unseren Vorstellungsgesprächen. Der Bewerbungsprozess umfasst in der Regel zwei Gespräche. Wenn alles passt, vergehen zwischen dem ersten Bewerbungsgespräch und der Erstellung deines Arbeitsvertrages in der Regel drei Wochen.

Wenn du möchtest, kannst du uns gerne vor deiner Bewerbung anrufen, um noch offene Fragen zu klären und einen ersten Eindruck von uns zu bekommen. Du erreichst uns unter der Telefonnummer 0201 2177004. Deine Bewerbung empfangen wir gerne per E-Mail unter: personalabteilung.kompressoren@atlascopco.com.

Wir freuen uns auf dich!

Viele Grüße,

Michaela, Petra, Beate, Lisa, Sina, Catharina und Elena