

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** am Center for Nanointegration Duisburg-Essen (CENIDE) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine befristete Aufgabe eine:n

### **Wissenschaftliche:n Projektmanager:in**

(Vollzeit/Entgeltgruppe 13 TV-L)

Die Stelle ist für die Dauer von zwei Jahren befristet.

CENIDE ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität Duisburg-Essen und koordiniert den Profilschwerpunkt „Nanowissenschaften“ mit über 85 angeschlossenen Arbeitsgruppen ([www.cenide.de](http://www.cenide.de)). Zudem betreibt CENIDE das NanoEnergieTechnikZentrum (NETZ) sowie das Interdisciplinary Center for Analytics on the Nanoscale (ICAN). Zur Vorbereitung eines koordinierten Projektantrags sowie zur Unterstützung beim Aufbau des Research Centers „Future Energy Materials and Systems“ der Research Alliance Ruhr suchen wir eine selbstständige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, die unser Team zuverlässig, kompetent und flexibel unterstützt. Dienort ist die CENIDE-Geschäftsstelle im NETZ am Campus Duisburg.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung bei einem koordinierten Drittmittelantrag inkl.
  - Organisation und Durchführung eines Gästeprogramms für internationale Partner und Gastwissenschaftler:innen
  - Unterstützung bei der Planung und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen
  - Planung und Formulierung von Maßnahmen, z. B. in den Bereichen Internationalisierung und Gleichstellung
  - Unterstützung bei der Koordination der Antragsstellung
  - Erstellung, Monitoring und Koordination entsprechender Zeit- und Aufgabenpläne zur Erstellung des Antrags
- Unterstützung beim Aufbau des Research Centers „Future Energy Materials and Systems“ in Zusammenarbeit mit der wissenschaftlichen Geschäftsführung, hier – neben den zuvor genannten Aufgaben – insbesondere
  - Koordinierung und Unterstützung der initialen standortbezogenen Rekrutierungsprozesse und Berufungen von Professor:innen
  - Erstmalige Erstellung von Verwaltungs- und Benutzungsordnung einschließlich Governance Struktur im Research Alliance Ruhr Kontext
  - Strategisches Projektmanagement (Unterstützung bei der Akquise und Antragstellung strategisch relevanter, koordinierter Drittmittelprojekte)

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Äquivalent)
  - in einem natur- oder ingenieurwissenschaftlichen Fachgebiet **oder**
  - im Bereich (Wissenschafts-) Management mit natur- oder ingenieurwissenschaftlichem Hintergrund
- Erforderlich sind darüber hinaus:
  - Erfahrungen im wissenschaftlichen Projektmanagement und der Beantragung von koordinierten Drittmittelprojekten

- Erfahrung in der Projektabwicklung (u. a. Monitoring von Maßnahmen-, Zeit- und Wirtschaftsplänen, Überwachung der Mittelverwendung)
  - Erfahrungen in der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
  - Kenntnisse der Hochschullandschaft und Affinität zu natur- und ingenieurwissenschaftlichen Themen
  - Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
  - Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Wünschenswert sind:
    - Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
    - Erfahrungen in der Koordination und Unterstützung von Gremien
    - Flexibilität, hohes Maß an Eigeninitiative, hohe Motivation, Kreativität, verbindliche und zuverlässige Arbeitsweise
    - Aufgeschlossene Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick sowie guten Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und aktuellen Themenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Technisch hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz in einem modernen Forschungsgebäude am Campus Duisburg
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Weiterbildungsangebote
- Attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)
- Vergünstigtes Firmenticket
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche

**Besetzungszeitpunkt:** 01.06.2022

**Vertragsdauer:** 2 Jahre; die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz und setzt voraus, dass Bewerber:innen bislang noch nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zur Universität Duisburg-Essen gestanden haben.

**Arbeitszeit:** 100% einer Vollzeitstelle

**Bewerbungsfrist:** 01.05.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **263-22** an Frau Dr. Marion Franke, CENIDE, Universität Duisburg-Essen, Carl-Benz-Str. 199, 47057 Duisburg, Tel: 0203 379-8182, E-Mail: [marion.franke@uni-due.de](mailto:marion.franke@uni-due.de). Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie ebenfalls bei Frau Dr. Marion Franke.

*Informationen über CENIDE und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:*

[www.uni-due.de/cenide](http://www.uni-due.de/cenide), [www.uaruhr.de/researchallianceruhr/futureenergymaterialsandsystems](http://www.uaruhr.de/researchallianceruhr/futureenergymaterialsandsystems)

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

