

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Institut für Entwicklung und Frieden (INEF) eine

wissenschaftliche Hilfskraft (WHK-BA)

zur Mitarbeit im Projekt **Party Competition and Collective Jihadist Radicalisation in Sub-Saharan Africa**. Das Projekt befasst sich mit dem subnationalen (Nicht-)Auftreten dschihadistischer Radikalisierung in Kenia, Ghana, Mosambik und Tansania. Konkret soll mithilfe kontrollierter qualitativer Vergleiche geklärt werden, warum es subnationale Räume gibt, in denen militant-islamistische Gruppierungen und Netzwerke bislang nicht oder nur rudimentär entstanden sind, obwohl alle wesentlichen Ermöglichungsbedingungen kollektiver dschihadistischer Radikalisierung gegeben waren. Darüber hinaus wird im Rahmen des Projektes in den untersuchten Ländern auf Grundlage der Forschungsergebnisse auch ein policy-orientierter Dialog mit verschiedenen nicht-wissenschaftlichen Akteuren organisiert. Weitere Informationen zum Projekt und zur Arbeit des INEF erhalten Sie unter <https://bit.ly/3kc1rsK> sowie unter <http://inef.uni-due.de/>.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Recherchearbeiten
- Unterstützung der Projektleitung bei administrativen Tätigkeiten und Koordinationsaufgaben
- Vorbereitung von Interviews und Workshops
- Organisatorische Unterstützung bei der Planung von Feldforschungsreisen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen sehr guten oder guten Bachelorabschluss, vorzugsweise im Bereich der Politikwissenschaft, Soziologie oder Ethnologie und sind an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
- Sie sind an Radikalisierungs- und politikwissenschaftlicher Afrikaforschung interessiert.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Portugiesischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind es gewohnt, systematisch, präzise und eigenständig zu arbeiten, verfügen über Organisationstalent und sind teamorientiert.
- Erwartet wird ein souveräner Umgang mit gängigen Softwareanwendungen und digitalen Werkzeugen.

Besetzungszeitpunkt: 01. Dezember 2020

Vertragsdauer: 6 Monate (mit der Möglichkeit der Verlängerung)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 08.10.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 649-20 ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Dateien oder ähnliche Formate) an Prof. Dr. Christof Hartmann (christof.hartmann@uni-due.de). Ihre Bewerbung sollte neben einem aussagekräftigen Anschreiben folgende Dokumente und Unterlagen enthalten: Lebenslauf, Abschlussarbeit oder ausgewählte Hausarbeit, Abiturzeugnis, Zeugnis über den Hochschulabschluss, Praktikums- und Sprachnachweise. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer Datei zusammen.

www.uni-due.de

