

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist in der **Universitätsbibliothek** im **Dezernat Digitale Bibliothek** zum nächstmöglichen Termin eine Stelle unbefristet zu besetzen:

IT-Systemelektroniker:in / Fachinformatiker:in / Technische:r Systeminformatiker:in (w/m/d)
(Entgeltgruppe 8 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Einrichtung, Wartung und Fehlerbehebung im Bereich der bibliotheksspezifischen Automatisierungstechnik, z. B. Selbstverbucher, Rückgabeautomaten, Kassenautomaten, Drucker, Scanstationen
- Hardware-Wartungsarbeiten, z. B. Austausch von Komponenten an PCs, Notebooks und Thin Clients
- Installation, Konfiguration und Inventarisierung von Geräten
- Arbeiten an spezifischer Peripherie, z. B. Barcodescanner, Bondrucker, Informations-Displays, eigenentwickelten Sonderlösungen wie Sensoren und Raspberry-Pi-Anwendungen
- fachliche Kommunikation mit Herstellern, Dienstleistern und Partnereinrichtungen bei Beschaffung, Inbetriebnahme, Wartung, Fehleranalyse und -behebung an/von Geräten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum / zur IT-Systemelektroniker:in, Fachinformatiker:in Fachrichtung Systemintegration, Technischen Systeminformatiker:in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich IT-Systemtechnik ist von Vorteil
- handwerkliche Begabung (Arbeit an elektrischen Geräten bzw. mit Messgeräten und Lötkolben)
- Fachwissen im Elektronik- und Hardwarebereich (PCs, Drucker, Kopierer, Raspberry Pi), in Netzanbindung (LAN, WLAN) und Verkabelungen
- grundlegende Kenntnisse in der Administration von Windows- und Linux-Systemen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Team- und Kommunikationskompetenz, serviceorientierte Arbeitsweise, angemessenes und freundliches Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität, lösungsorientierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil, Belastbarkeit, Fähigkeit zu Selbstorganisation und eigenständigem Lernen

Wir bieten:

- umfassende Einarbeitung, gerne auch für Berufsanfänger:innen
- Home-Office auf der Basis der Dienstvereinbarung zur Telearbeit an der UDE
- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote und weitreichende Unterstützung bei der Weiterqualifizierung
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: Dienort ist Campus Essen. Es ist die Bereitschaft notwendig, auch am Campus Duisburg zu arbeiten.

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39:50 Std./Woche). Teilzeitbeschäftigung ist bedingt möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert.

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache

Bewerbungsfrist: 14.11.2021

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>). Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frank Lützenkirchen, Tel. 0201 183-2124, frank.luetzenkirchen@uni-due.de über das Arbeitsgebiet informieren. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 778-21** bevorzugt elektronisch als eine zusammengefügte PDF-Datei an bewerbungen-ub@ub.uni-due.de oder per Post an die Direktorin der Universitätsbibliothek Nicole Walger, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, 45117 Essen.

Mit der Abgabe einer Bewerbung geben Sie als Bewerber:in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten, insbesondere Ihr Name, Ihre Kontaktdaten und Ihr Ausbildungsstand, elektronisch verarbeitet und zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung gespeichert werden. Die Daten werden drei Monate nach Besetzung der vakanten Stelle gelöscht. Nicht mehr benötigte Bewerbungsunterlagen, die postalisch eingegangen sind, werden entsprechend auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <https://www.uni-due.de/ub/>.

