Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am Campus Duisburg in der **Universitätsbibliothek** im Dezernat Benutzung eine*n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Bedarfsorientierter Einsatz in allen Arbeitsbereichen der Ortsleihe, insbesondere Einsatz an der Ausleihtheke:

- Medienausleihe- und Rücknahme, Benutzerdatenverwaltung, Betreuung der Selbstverbuchungsgeräte
- kundenorientierte und medienbezogene Information der Benutzer*innen zu allen Fragen der Benutzung
- Ordnungs- und Pflegearbeiten im Medienbestand, Aufsicht

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit Kommunikationstechnologien sowie Kenntnisse der Standard-Anwendungsprogramme (MS Office); Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware sind von Vorteil
- serviceorientierte, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise im Team
- freundliches, souveränes Auftreten, kommunikative Kompetenz für die Arbeit im Publikumsbereich; hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- vergünstigtes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: Dienstort ist Duisburg. Einverständnis zum flexiblen Einsatz innerhalb des Systems der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen.

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39 Std. 50 Min./Woche).

Teilzeitbeschäftigung ist bedingt möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert; dienstplangemäßer Einsatz im Tagesdienst und im Spätdienst (bis 19.15 Uhr) sowie gelegentlich an Samstagen (09:45 – 14:15 Uhr).

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache

Bewerbungsfrist: 05.02.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern https://www.uni-due.de/diversity.
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Interessent*innen können sich bei der Leiterin der Ortsleihe Campus Duisburg, Paula Grabowsky, Tel. 0203 379-2060, paula.grabowsky@uni-due.de, über das Arbeitsgebiet informieren. Auskunft zum Bewerbungsverfahren gibt Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer_____ bevorzugt elektronisch als eine zusammengefügte PDF-Datei an bewerbungen-ub@ub.uni-due.de oder per Post an die Direktorin der Universitätsbibliothek Nicole Walger, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, 45117 Essen.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: https://www.uni-due.de/ub/.

https://www.uni-due.de

TOTAL E-QUALITY

audit familiengerechte hochschule
Zertifikat seit 2010