

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Volljurist:in (m/w/d)**  
**als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in**  
**in der Landesinitiative openaccess.nrw**  
**der Digitalen Hochschule NRW (DH.NRW)**  
(Entgeltgruppe 14 TV-L, 100%)

Unter Open Access versteht man den freien Zugang insbesondere zu wissenschaftlicher Literatur. Tragen Sie zur Open-Access-Transformation bei, indem Sie mit unserem hochschulübergreifenden Team die Landesinitiative openaccess.nrw aufbauen. Gemeinsam mit Ihnen vernetzen wir die derzeit 42 DH.NRW-Hochschulen und agieren als landesweite Stimme. Wir erheben Open-Access-Dienstleistungsbedarfe und versetzen die Hochschulen durch unsere breitgefächerten Erfahrungen und Kenntnisse in die Lage, diese den Forschenden selbständig anzubieten.

Unterstützen Sie uns mithilfe Ihrer juristischen Expertise wie folgt:

**Ihre Aufgaben:**

- Konzeption, Erprobung und Evaluation juristischer Beratungsdienstleistungen für die DH.NRW-Hochschulen in Bezug auf wissenschaftliche Publikationen in den Bereichen Urheberrecht und Vertragsrecht, insbesondere Lizenzrecht und Bildrecht, sowie in den Bereichen Verlagsrecht und Markenrecht
- Mitarbeit beim Aufbau einer Wissensdatenbank, die den DH.NRW-Hochschulen ermöglicht, Fragen im Publikationsprozess zu beantworten; Sie tragen die Verantwortung für die Kategorie rechtlicher Fragen und sind an der Erstellung weiterer nachnutzbarer Materialien in Abstimmung mit den Arbeitsgruppen beteiligt
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Weiterbildungsangeboten, Diskussions- und Informationsveranstaltungen sowie der damit verbundenen Werbemaßnahmen
- Präsentation der Arbeit der Landesinitiative openaccess.nrw auf Tagungen und Kongressen sowie in Publikationen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft, erstes und zweites Staatsexamen jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“
- fundierte Kenntnisse des Urheberrechts, Vertragsrechts, Verlagsrechts und Markenrechts
- gutes Organisationsvermögen
- hohes Maß an Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- hohes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- ausgeprägte Kooperationskompetenz (Teamfähigkeit, sachorientierte Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit)
- präzises mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- IT-Affinität in Verbindung mit fundierten EDV-Kenntnissen (Office-Anwendungen und juristische Fachdatenbanken)

**Wir bieten:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Entwicklung eines Schlüsselbereiches für Hochschulen
- flexible Arbeitsformen in Verbindung mit Homeoffice-Anteilen
- einen innovationsorientierten Arbeitsplatz im Bereich der Publikationsdienstleistungen
- vergünstigtes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: Dienort ist Duisburg mit der Notwendigkeit, auch am Campus Essen zu arbeiten. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von häufigen Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Vertragsdauer: bis 31.12.2024 (Projektende)

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39 Std. 50 Min./Woche). Teilzeit nach Absprache.  
Die Gestaltung Ihrer Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit der Projektleitung.

Besetzungszeitpunkt: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: **05.01.2022**

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>). Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Stelle ist organisatorisch der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen zugeordnet.  
Für Auskünfte steht Ihnen die Projektleiterin, Katrin Falkenstein-Feldhoff, Tel. 0203 379-1504,  
E-Mail: [katrin.falkenstein-feldhoff@uni-due.de](mailto:katrin.falkenstein-feldhoff@uni-due.de) zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, E-Mail: [jeanette.sellinat@uni-due.de](mailto:jeanette.sellinat@uni-due.de).

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **887-21** als eine PDF-Datei an: [bewerbungen-ub@ub.uni-due.de](mailto:bewerbungen-ub@ub.uni-due.de). Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an die **Direktorin der Universitätsbibliothek, Frau Nicole Walger, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <https://www.uni-due.de/ub/>.

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

