



Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft – Marketing und Kommunikation

Der Bereich ‚Studiengangsmarketing & Fakultätskommunikation‘ der [Fakultät für Wirtschaftswissenschaften](#) sucht eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Fakultät für
Wirtschaftswissenschaften

Daniela Ridder
Studiengangsmarketing &
Fakultätskommunikation
Raum R12 R07 B27
Universitätsstr. 12
45141 Essen

daniela.ridder@uni-due.de

Essen, 30.09.2021

Zu Ihren **Aufgaben** gehören unter anderem:

- Weiterentwicklung des Webauftritts in Typo3 (Content-Management)
- Unterstützung bei Aufgabenstellungen in Typo3, InDesign oder Photoshop
- Unterstützung bei den Social Media Kanälen [Instagram](#) und Facebook und Ausbau dieser Kanäle
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Jobmesse ConPract, Forschungsvorträgen, Absolventenfeier und WiWi-Tag
- Recherche und Verfassen von News-Artikeln für die Fakultäts-Homepage

Ihr Profil:

- Vertieftes Interesse und idealerweise bereits erste Erfahrungen in Software-Lösungen wie dem Content-Management-System Typo3, InDesign und Photoshop
- Freude daran, mit diesen Software-Lösungen die Kommunikation und Umsetzung von Veranstaltungsplänen zu unterstützen
- Gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Freude am Gestalten (visuell und textuell) insbes. digitaler Formate
- Sicherer Umgang mit MS Office
- fehlerfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Kommunikationsvermögen

Stundenumfang:

Die Beschäftigung soll rund 10 - 14 Wochenstunden umfassen und zum 15.12.21 oder dem nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Es ist eine längerfristige Zusammenarbeit über mehrere Semester gewünscht.

Die Ableistung der Arbeitsstunden kann mit einer gewissen Flexibilität erfolgen, so dass auf Ihre Studienbelange Rücksicht genommen werden kann.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 17.10.2021 per E-Mail** an:

Daniela Ridder, Studiengangsmarketing & Fakultätskommunikation
R12 R07 B27
Universitätsstr. 12
45141 Essen

E-Mail: daniela.ridder@uni-due.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch an, an welchen Wochentagen und in welchem Stundenumfang Sie arbeiten könnten, und wie lange Ihr Studium voraussichtlich noch dauert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!