

Die Nord-Kurs GmbH & Co. KG ist bundesweit im Bereich der verkehrspsychologischen Dienstleistungen tätig. Zur Unterstützung unseres Teams am Verwaltungsstandort ESSEN suchen wir für einen regelmäßigen Einsatz (v.a. montags und dienstags) und für Vertretungszeiten ab sofort

## **eine studentische Aushilfe (m/w)**

auf 450€-Basis.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung in der Kundenverwaltung
- Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Allg. Bürotätigkeiten (Postversand, Aktenablage, Dateneingabe etc.)
- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung von Veranstaltungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes Aufgabenfeld mit hoher Verantwortung
- Die Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Einen regelmäßigen Zusatzverdienst

### **Sie bringen mit:**

- Hohe Kommunikationsbereitschaft
- Freude am Gespräch mit Kunden
- Zeitliche Flexibilität, auch für spontane Einsätze (z.B. Vertretung im Krankheitsfall)

Die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und Sicherheit im Umgang mit dem PC setzen wir voraus. Erfahrungen oder eine Ausbildung in einer kaufmännischen Tätigkeit wären wünschenswert, sind aber nicht erforderlich. Ihr Studium endet günstigenfalls frühestens Ende 2018.

Ihre Bewerbung mit den relevanten Informationen senden Sie bitte per e-mail an Frau Despina Nikou unter [dnikou@nord-kurs.de](mailto:dnikou@nord-kurs.de).

oder schriftlich an:

**Nord-Kurs GmbH & Co. KG**  
- Fr. Despina Nikou -  
Steubenstraße 53  
45138 Essen

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***