



JOB - STELLENANGEBOT - JOB

## Studentische Hilfskräfte gesucht!

---

Das Team „Exzellente beraten“ der Folkwang Universität der Künste sucht am Campus Essen-Werden

**vom 01. April 2017 bis 31.12.2017** (ggf. mit Option auf Verlängerung)

zwei studentische Hilfskräfte mit je 9,5 Std./Woche ( $\cong$  450€-Job)

oder

eine studentische Hilfskraft mit 18 Std./Woche

---

Als Teil des BMBF-Projekts „Exzellente beraten“ werden Sie einen Beitrag dazu leisten, bis 2020 ein umfassendes System der professionellen Beratung für Studium und Lehre an Folkwang zu etablieren und gleichzeitig ein Folkwang-spezifisches Qualitätsmanagement aufzubauen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Zuarbeitende Projektarbeiten
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen
- Erstellen von Textbausteinen für Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Pflege von Studienunterlagen (Modulhandbücher, Studienbücher, Vorlesungsverzeichnis, etc.)
- Ggf. Unterstützung bei externen Informationsveranstaltungen der Studienberatung

Was Sie mitbringen sollten:

- Sehr gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes (insb. PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Flexibilität

Die Vergütung pro Stunde beträgt 10,49 €. Das Stellenangebot richtet sich sowohl an Studierende der Folkwang Universität der Künste als auch an Studierende anderer Hochschulen. Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 SGB IX ist erwünscht. Die Folkwang Universität versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarung von Beruf und Familie.

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen Frau Dr. Barbara Jesse

(Raum V007 am Campus Werden | Tel. 0201 4903\_382 | [jesse@folkwang-uni.de](mailto:jesse@folkwang-uni.de)).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung; ohne Bewerbungsfoto) **bis zum 20. März 2017** per Email

an: [jesse@folkwang-uni.de](mailto:jesse@folkwang-uni.de). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie 9,5 Std./Woche oder 17 Std./Woche tätig sein möchten.