

Die Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft VVaG (PKDW) ist eine der führenden Pensionskassen in Deutschland mit Sitz in Duisburg. Bei einer Bilanzsumme von rd. 1,7 Mrd. € betreuen wir mehr als 90.000 Mitglieder und Pensionäre. Wir bieten unseren Mitgliedern und ihren Arbeitgebern eine effiziente, am Versorgungsziel orientierte und ressourcenschonend durchgeführte Betriebliche Altersversorgung an. Für den Bereich „BAV-Beratung“ suchen wir eine dienstleistungsorientierte

Studentische Aushilfe (m/w) in Teilzeit 20 h/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

Unterstützende Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich

- Administrative Tätigkeiten
- Datenpflege im Bestandsführungssystem NAVISION (auf Basis MS Office)
- Unterstützung der Vorstandsassistenten

Ihr Profil:

- vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Excel, MS Power Point)
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke sowie Dienstleistungsorientierung
- engagierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben in einem innovativen Unternehmen sowie ein der Aufgabenstellung entsprechendes Entgelt und flexible Arbeitszeiten. Nähere Einzelheiten möchten wir ggf. in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen erörtern.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit Ihrem frühesten Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung entweder online an Sandra.Sommer@pkdw.de oder schriftlich an:

Pensionskasse für die Deutsche Wirtschaft VVaG, Frau Sandra Sommer - persönlich/vertraulich -, Am Burgacker 37, 47051 Duisburg, Telefon: 0203/99219-62, Internet: www.pkdw.de