

Join Our Team



Aon steht dafür, Entscheidungen zum Besseren zu gestalten – um das Leben von Menschen auf der ganzen Welt zu schützen und zu bereichern.

Als ein führendes globales Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen bietet Aon eine breite Palette von Lösungen und Services zu den Themen Risiko, Altersversorgung, Vergütung und Gesundheit an. Umfangreiches Wissen über Risiken, Chancen und Potenziale ist die Grundlage der Arbeit aller Mitarbeitenden. Als Risikoberater betrachtet Aon die Risiken der betreuten Unternehmen ganzheitlich und in enger Abstimmung mit den Kunden selbst, um auf diese Weise individuelle Lösungen zu erarbeiten.

Unsere weltweit 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen unseren Kunden in über 120 Ländern mit Rat und Tat zur Seite und stellen Lösungen bereit, die sie dabei unterstützen, bessere Entscheidungen zum Schutz und Wachstum ihres Unternehmens zu treffen. In Deutschland ist Aon mit rund 1.800 Kolleginnen und Kollegen an insgesamt elf Standorten in Deutschland tätig. Headquarter in Deutschland ist Hamburg.

Wir suchen für unseren Standort in Mülheim an der Ruhr zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) im Backoffice mit Sprachkenntnissen in Türkisch, Arabisch oder einer osteuropäischen Sprache

Ihr Kompetenzbereich

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Vertriebs- und Betreuungsteams
- Mitwirkung und Mitgestaltung bei der Entwicklung, Ausschreibung und Umsetzung von Assistance- und Versicherungskonzepten
- Auswertung und Aufbereitung von Daten zur Durchführung von Ausschreibungen und Quotierungen zu Vertragsänderungen
- Überprüfung und Erstellung von Dokumenten
- Erfassung und Verarbeitung von eingehenden Anfragen

Ihr Profil

- Zeitliche Verfügbarkeit: schnellstmöglich bis 20 Stunden pro Woche
- Laufendes Studium in einem fachbezogenen Studiengang (Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Marketing-, Prozess- oder Volkswirtschaftslehre)
- Sprachkenntnisse in Türkisch, Arabisch oder einer osteuropäischen Sprache
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen Word, Excel und Powerpoint

Bei Aon erwarten Sie flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und viele attraktive Benefits, wie beispielsweise ein umfangreiches Betriebssportangebot und vielfältige Sozialleistungen. Sie haben die Möglichkeit, während des Studiums praktische Erfahrung zu sammeln und sich abwechslungsreichen Aufgaben zu stellen. Dafür stehen Fachexperten zur Seite, die Ihnen durch eine umfassende Einarbeitung und intensives Coaching den bestmöglichen Wissenszuwachs ermöglichen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Jetzt bewerben

