

Das **Institut für offene Gesellschaftsstudien Duisburg (INFOGES) gGmbH** mit Sitz in Duisburg sucht zum **01.02.2026** eine

---

**Studentische Mitarbeiter\*in für die Leitung einer Schul-AG**

**(15 Std. / Woche, 15€ / Stunde)**

---

INFOGES ist ein junger und gemeinnütziger Think & Do Tank in Duisburg, der sich für eine offene, vielfältige und gerechte Gesellschaft einsetzt. Für unser Projekt „Kulturjournalist\*innen AG – Junge Stimmen für Ruhrort“ suchen wir eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in, für die wöchentliche Durchführung der AG an der Aletta-Haniel-Gesamtschule sowie die projektbezogene Social-Media-Arbeit.

Die Kulturjournalist\*innen AG richtet sich an Schüler\*innen der Klassen 5 und 6 und verbindet kreative Recherche, journalistisches Arbeiten und Mediengestaltung. Die Jugendlichen erkunden ihr Quartier Ruhrort, entwickeln eigene Beiträge und machen diese im digitalen und analogen Raum sichtbar. Deine Aufgabe ist es, die Gruppe pädagogisch und kreativ zu begleiten, kleine Exkursionen zu begleiten und die Umsetzung der Medienbeiträge zu unterstützen. Ergänzend dokumentierst du das Projekt für Social Media, bereitest Inhalte auf und wirkst an der Gestaltung der Postkartenmotive und der digitalen Galerie mit.

**Dein Profil**

**Voraussetzungen:**

- Eingeschriebene\*r Masterstudierende\*r in einem medien-, kultur- oder bildungsbezogenen Fach mit Interesse oder Erfahrung in redaktioneller Arbeit, Medienproduktion oder kultureller Bildung
- Freude an der Arbeit mit Jugendlichen, pädagogisches Einfühlungsvermögen sowie sicheres sprachliches Ausdrucksvermögen
- Visuelles Gespür und Interesse an dokumentarischen und kreativen Prozessen, Grundkenntnisse in Canva, Photoshop oder ähnlichen Tools
- Zuverlässige, strukturierte und kommunikative Arbeitsweise

## Deine Aufgaben

- Wöchentliche Leitung der Kulturjournalist\*innen AG für Klasse 5 und 6 sowie kreative und pädagogische Begleitung der Jugendlichen bei ihren Medienbeiträgen
- Planung kleiner Exkursionen, enge Abstimmung mit der Projektleitung und Unterstützung bei redaktionellen und gestalterischen Prozessen einschließlich der Postkartenmotive
- Dokumentation der AG, Aufbereitung und Veröffentlichung der Inhalte sowie digitale Begleitung der Projektkampagne

## Wir bieten Dir

- Ein spannendes und sinnstiftendes Tätigkeitsfeld in einem gemeinnützigen und zukunftsorientierten Umfeld
- Viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und multidisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (teilweise) und die Möglichkeit, Studium und Nebenjob miteinander zu verbinden

Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2026** befristet. Eine Verlängerung ist bei Mittelbewilligung möglich und wird angestrebt. Dienstort ist Duisburg.

INFOGES gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und strebt eine offene und diskriminierungsfreie Arbeitskultur an. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color, sowie von Bewerber\*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewirb Dich mit aussagekräftigen Unterlagen und sende diese bis zum **31.12.2025** in elektronischer Form in **einer PDF-Datei** unter Nennung der Kennziffer **KJ/01** an folgende Adresse: [jobs@infoges.org](mailto:jobs@infoges.org)

Für weitere Informationen: [www.infoges.org](http://www.infoges.org)