

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Der Kanzler der Universität Duisburg-Essen besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Dezernentin/Dezernenten Personal und Organisation

(Besoldungsgruppe A 15 LBesG NRW / Entgeltgruppe 15 TV-L)

Ihr Aufgabengebiet

Sie übernehmen die Fachverantwortung für die Themengebiete Personal und Organisation sowie die Führung der Ihnen unterstellten Beschäftigten in den Sachgebieten: Personalangelegenheiten der Professoren und Professorinnen, der wissenschaftlich Beschäftigten, der Beschäftigten in Technik und Verwaltung, allgemeine, wirtschaftliche und sonstige Personalangelegenheiten, Berufungsangelegenheiten und Personal- und Organisationsentwicklung (rund 80 Beschäftigte).

Sie stellen die serviceorientierte administrative Personalverwaltung sicher und befassen sich mit der konsequenten Verbesserung der Strukturen, der Weiterentwicklung der Prozesse und des personalwirtschaftlichen Instrumentariums sowie der Nutzung zeitgemäßer IT-Systeme. Dabei unterstützen Sie die Hochschul- und Fakultätsleitungen in strategischen und konzeptionellen Fragestellungen moderner Personalarbeit, arbeiten vertrauensvoll mit den Gremien und Einrichtungen der Hochschule zusammen und beraten Führungskräfte in allen personal- und rechtlichen Fragen.

Ihr Profil

Gesucht wird eine kreative Persönlichkeit mit Führungserfahrung und ausgeprägter Sozialkompetenz, die sich mit Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit einer anspruchsvollen Aufgabe lösungsorientiert widmen möchte. Die einzustellende Person soll mit überdurchschnittlicher juristischer Kompetenz sicher und verbindlich auftreten, durch präzise juristische Einschätzungen und Beratungen überzeugen sowie mit Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude agieren. Augenmaß, Sinn für das Wesentliche und

Machbare sowie die Fähigkeit zur Kooperation runden das Profil ab. Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht und über Erfahrungen im Aushandeln von Dienstvereinbarungen.

Wir erwarten die Befähigung zum Richteramt sowie eine mehrjährige Berufserfahrung mit Verantwortung im Hochschul- und Wissenschaftsmanagement oder verwandten Bereichen einer öffentlichen Verwaltung sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen große Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen aktiver und kreativer Mitwirkung im universitätsweiten Gestaltungsprozess.

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>). Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Kanzler, Herrn Dr. Rainer Ambrosy (Tel: 0201-183- 3000, E-Mail: kanzler@uni-due.de) und zum Verfahren bei Frau Labod (Tel.: 0201-183-2128, E-Mail: petra.labod@uni-due.de).

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum **05.08.016** unter der Kennziffer 127-16 an den Kanzler der Universität Duisburg-Essen, Herrn Dr. Rainer Ambrosy persönlich, Universitätsstr. 2, 45117 Essen.

www.uni-due.de

