

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

An der **Universität Duisburg-Essen** ist in der **Universitätsbibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **auf Dauer** eine Stelle zu besetzen mit einer Absolventin / einem Absolventen mit Abschluss:

### **Bachelor Bibliotheks- oder Informationsmanagement** (Entgeltgruppe 9 TV-L)

Die Universitätsbibliothek Duisburg-Essen ist mehr als ein Wissensportal, sie will Studierende, Dozierende und Forschende aktiv begleiten. Hierzu entwickelt sie neue Angebote zur Publikationsunterstützung, zu Open Access, Open Educational Resources, Forschungsdatenmanagement und Bibliometrie. Die Ausweitung des digitalen Medienangebots und die Weiterentwicklung entsprechender Geschäftsgänge, das aktive Management gedruckter und elektronischer Ressourcen sowie die Einführung eines Bibliothekssystems der nächsten Generation sind anspruchsvolle Herausforderungen der kommenden Jahre. Wir suchen experimentierfreudige Expeditionsteilnehmer/-innen, die diese Prozesse mitgestalten.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

Bibliotheksfachliche Mitarbeit im weiteren Ausbau der genannten Dienstleistungen und Geschäftsprozesse. Nach grundlegender Einarbeitung besteht die Möglichkeit zur Schwerpunktbildung im Dezernat Digitale Bibliothek oder im Dezernat Medienbearbeitung.

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bibliothekswissenschaft oder Informationsmanagement (Bachelor oder FH-Diplom)
- Großes Interesse an technischen Innovationen und an digitalen Entwicklungen
- Selbständige, initiative Arbeitsweise und überdurchschnittliches Engagement
- Serviceorientierung, kommunikative Kompetenz und Freude an der Arbeit im Team
- Ausgeprägte Lern- und Weiterbildungsbereitschaft

#### **Je nach Schwerpunkt des zukünftigen Einsatzes sind von Vorteil:**

- Kenntnisse bibliotheksfachlicher IT- Anwendungen und Datenformate (z. B. MAB, MARC, MODS, XML)
- praktische Erfahrungen mit Aleph und Primo (bzw. vergleichbaren Bibliothekssystemen)
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der Arbeit in der HBZ-Verbunddatenbank, RDA-Kenntnisse

#### **Wir bieten:**

- eine umfassende Einarbeitung
- einen innovationsorientierten Arbeitsplatz in einer Universität der Ruhrmetropole
- Gestaltungsmöglichkeiten in flexiblen Arbeitsstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Allgemeines:** Es wird die Bereitschaft erwartet, auch am jeweils anderen Campus zu arbeiten. Sie beteiligen sich an Spätdiensten (ca. alle 14 Tage einmal bis 19 Uhr) an den Informationstheken. Der Dienstort Duisburg oder Essen wird bei Einstellung unter weitgehender Berücksichtigung Ihrer persönlichen Interessen festgelegt.

- Vertragsdauer:** Unbefristet.  
Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis als Bibliotheksinspektor/-in zu einem späteren Zeitpunkt geplant.
- Arbeitszeit:** Vollzeit (zurzeit 39 Std. 50 Min. wöchentlich).  
Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert.
- Besetzungszeitpunkt:** nächstmöglich bzw. nach Absprache
- Bewerbungsfrist:** 31.10.2017

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Nähere Auskünfte zu den Arbeitsschwerpunkten gibt Frau Doris Pohl, Tel. 0201 183-3698, [doris.pohl@uni-due.de](mailto:doris.pohl@uni-due.de). Auskunft zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697 (Mo-Do) [jeanette.sellinat@uni-due.de](mailto:jeanette.sellinat@uni-due.de).

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem oder auf postalischem Weg unter der Kennziffer: **595-17** an Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: [bewerbungen-ub@ub.uni-due.de](mailto:bewerbungen-ub@ub.uni-due.de).

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an **Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <http://www.uni-due.de/ub/>.

