

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Stellenausschreibung

An der **Universität Duisburg-Essen** in der **Universitätsbibliothek** im Dezernat Benutzung am Campus Duisburg wird eine / ein

Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (100%, unbefristet, [Entgeltgruppe 5 TV-L](#))

gesucht.

Ihre Aufgaben im Team Ortsleihe:

- Kundenorientierte Beratung und Information zu allen Fragen der Benutzung vor Ort, Erteilung medienbezogener Erstauskünfte
- Benutzeranmeldung, Medienausgabe und -rücknahme
- Betreuung des Rückgabeautomaten und der Selbstverbuchungsgeräte
- Ordnungs- und Pflegearbeiten im Medienbestand, Transportarbeiten, Aufsicht

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Kenntnisse
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit Kommunikations- und Web 2.0-Technologien sowie Kenntnisse der Standard-Anwendungsprogramme. Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware (vorzugsweise ALEPH 500) sind von Vorteil.
- Serviceorientierte, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise im Team
- Freundliches, souveränes Auftreten, kommunikative Kompetenz, ein positives Erscheinungsbild und gute Umgangsformen für die Arbeit im Publikumsbereich. Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht
- Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit
- Einverständnis zum flexiblen Einsatz innerhalb des Systems der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen

Arbeitszeit: Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Std. 50 Min. (Vollzeit). Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.
Regelmäßiger Einsatz im Tagesdienst und Spätdienst zweier Fachbibliotheken.
Zurzeit dienstplanmäßig an 3 Tagen in der Woche bis 19.15 Uhr. Die Bereitschaft zur Teilnahme an einem gelegentlichen Samstagsdienst wird erwartet.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Zusätzliche Altersversorgung
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache
Bewerbungsfrist: 29.10.2017

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei Frau Paula Bezruc, Tel. 0203 379-2060, paula.bezruc@uni-due.de über das Arbeitsgebiet informieren. Auskunft zum Bewerbungsverfahren gibt Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de.

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem oder auf postalischem Weg unter der Kennziffer: **616-17** an Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an **Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <http://www.uni-due.de/ub/>.

