

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist in der **Universitätsbibliothek** im **Dezernat Benutzung** zum nächstmöglichen Termin eine Stelle unbefristet zu besetzen mit einer Absolventin / einem Absolventen mit Abschluss:

Bachelor Bibliotheks- oder Informationsmanagement

Besoldungsgruppe A 9 LBesG NRW / Entgeltgruppe 9 TV-L
(je nach persönlichen Voraussetzungen)

Die Förderung von Informationskompetenz ist fester Bestandteil des Dienstleistungsportfolios der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen. Auf verschiedensten Kanälen stellen wir einer Vielzahl von Zielgruppen ein großes Spektrum an Angeboten zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

Sie gestalten den wachsenden Bereich „Auskunft – Beratung – Schulungen“ mit. Dies umfasst:

- Zielgruppenorientierte Informationsdienstleistung im Rahmen von Auskunft und Beratung an den Informationstheken.
- Organisation, Planung, Durchführung und Evaluierung differenzierter Schulungsformate und Führungen im Schulungsteam der Bibliothek.
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote der Bibliothek im Bereich Publikumsservices.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Informationsmanagement, Bibliothekswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Befähigung für die Laufbahn besonderer Fachrichtung „Nichttechnische Dienste“ der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (§ 6 LBG und § 16 LVO NRW) bzw. 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung sind von Vorteil.
- Interesse an Tätigkeiten im Bereich der Publikumsservices Auskunft – Beratung – Schulung sowie deren Weiterentwicklung.
- Neugierde und Begeisterungsfähigkeit.
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit. Kommunikative und didaktische Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Publikum.
- Fundierte Kenntnisse der Informationsvermittlung, insbesondere auch webbasierter Informationsdienste sind von Vorteil.
- Praktische Erfahrungen mit integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise Aleph 500) und Discovery Services (vorzugsweise Primo) sind von Vorteil.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise; sicheres Auftreten.
- Gute englische Sprachkenntnisse.
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung.

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung je nach Vorkenntnissen und weitreichende Unterstützung bei der Weiterqualifizierung – gerne auch für Berufsanfänger
- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache**Allgemeines:** Der Dienort Duisburg oder Essen wird bei Einstellung unter weitgehender Berücksichtigung Ihrer persönlichen Interessen festgelegt**Vertragsdauer:** Unbefristet. Bei Vorliegen der allgemeinen und persönlichen beamten- sowie laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in das Beamtenverhältnis als Bibliotheksinspektor/-in geplant.**Arbeitszeit:** Vollzeit (z.Zt. 41 Std./Woche bzw. 39:50 Std./Woche). Teilzeitbeschäftigung ist bedingt möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert. Die Bereitschaft zur Beteiligung an Spätdiensten (ca. ein- bis zweimal pro Monat bis 19:00 Uhr) wird erwartet.**Bewerbungsfrist: 16.10.2018**

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte zu den Arbeitsschwerpunkten kontaktieren Sie Ihre potentiellen Kolleginnen und Kollegen (information@ub.uni-due.de, Betreff: Ausschreibung 696-18).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem **oder** auf postalischem Weg bis zum **16.10.2018** unter der Kennziffer: **696-18** an Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als **eine** PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an **Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <http://www.uni-due.de/ub/>.