

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

An der **Universität Duisburg-Essen** in der **Universitätsbibliothek** im Dezernat Benutzung am Campus Essen wird ein/e

**Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste  
(unbefristet, [Entgeltgruppe 5 TV-L](#))**

gesucht.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Kundenorientierte Beratung und Information zu allen Fragen der Benutzung vor Ort, Erteilung medienbezogener Erstkünfte
- Benutzeranmeldung, Medienausgabe und -rücknahme
- Betreuung der Selbstverbuchungsgeräte
- Ordnungs- und Pflegearbeiten im Medienbestand, Transportarbeiten, Aufsicht

**Ihr Profil:**

- Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Kenntnisse
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit Kommunikationstechnologien sowie Kenntnisse der Standard-Anwendungsprogramme. Kenntnisse in der Anwendung integrierter lokaler Bibliothekssoftware (vorzugsweise ALEPH 500) sind von Vorteil
- Serviceorientierte, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise im Team
- Freundliches, souveränes Auftreten, kommunikative Kompetenz, ein positives Erscheinungsbild und gute Umgangsformen für die Arbeit im Publikumsbereich. Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht
- Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit
- Einverständnis zum flexiblen Einsatz innerhalb des Systems der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen

**Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Zusätzliche Altersversorgung
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Besetzungszeitpunkt:** nächstmöglich bzw. nach Absprache

**Arbeitszeit:**

Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Std. 50 Min. (Vollzeit)

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Regelmäßiger Spätdienst bis 19.15 Uhr, zurzeit dienstplanmäßig 1-2 Tage wöchentlich. In Absprache mit den Vorgesetzten und im Team Ortsleihe ist die Nutzung der Gleitenden Arbeitszeit möglich. Die Bereitschaft zur Teilnahme an einem gelegentlichen Samstagsdienst wird erwartet.

**Bewerbungsfrist: 23.11.2018**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern <http://www.uni-due.de/diversity>.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **797-18** bevorzugt elektronisch als eine PDF-Datei an: [bewerbungen-ub@ub.uni-due.de](mailto:bewerbungen-ub@ub.uni-due.de) oder per Post an: Herrn Ltd. Bibliotheksdirektor Albert Bilo, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, 45117 Essen.

Mit der Abgabe einer elektronischen Bewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Interessentinnen und Interessenten können sich bei der Leitung des Teams Ortsleihe (E), Frau Mechtild Willems-Schaum, Tel. 0201 183-3694, [ol-leitung-e.ub@uni-due.de](mailto:ol-leitung-e.ub@uni-due.de), über das Arbeitsgebiet informieren. Auskunft zum Bewerbungsverfahren gibt Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, [jeanette.sellinat@uni-due.de](mailto:jeanette.sellinat@uni-due.de).

Informationen über die Universitätsbibliothek: <http://www.uni-due.de/ub/>.

