Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für Mathematik, Fachgebiet Analysis bei Prof. Dr. Ulrich Dierkes am Lehrstuhl „Differentialgleichungen und Differentialgeometrie“ eine/n

Assistentin/Assistenten im Lehrstuhl-Sekretariat (w/m/d)
(Entgeltgruppe 8 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Erledigung der Korrespondenz (auch in engl. Sprache), Postbearbeitung, Terminmanagement, Betreuung von Besuchern (auch von internationalen Gästen),
- Haushaltsangelegenheiten, Beschaffungsvorgänge, Mittelverwaltung und -bewirtschaftung
- Personalangelegenheiten wie z.B. Vorbereitung von Neueinstellungen und Vertragsverlängerung für wiss. Mitarbeiter*innen und Hilfskräfte
- Dienstreiseorganisation und -abwicklung
- organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen und Prüfungsangelegenheiten, z. B. Pflege der LSF-Informationen und Aktualisierung der Homepage, Erstellung von Skripten, Skizzen und anderen Unterlagen für die Lehre

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Apple ios)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in SAP und die Bereitschaft, sich zügig in weitere universitäre Software einzuarbeiten

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)
- gleitende Arbeitszeit (GLAZ)
- attraktiver Standort

Besetzungszeitpunkt: 02.11.2020 oder nächstmöglich
Vertragsdauer: unbefristet
Arbeitszeit: 50 Prozent einer Vollzeitstelle

Im Fachgebiet Analysis ist eine weitere 50 %-Stelle als Assistentin/Assistent (w/m/d) im Lehrstuhl-Sekretariat bei Herrn Prof Dr. Georg Weiß, Lehrstuhl für Nichtlineare partielle Differentialgleichungen, ausgeschrieben. Es besteht die Möglichkeit sich für beide 50 %-Stellen zu bewerben und ein Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis einzugehen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, für welches Modell Sie sich interessieren.

Bewerbungsfrist: 11.08.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. http://www.uni-due.de/diversity). Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 432-20** an den Kanzler der Universität Duisburg-Essen, Sachgebiet 4.2, z. H. Frau Johanna Kaufmann, 45117 Essen.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen auf elektronischem Weg nicht angenommen und Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Prof. Dr. Georg Weiß und Prof. Dr. Ulrich Dierkes *(gern per Mail georg.weiss@uni-due.de bzw. ulrich.dierkes@uni-due.de)* und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Kaufmann (Telefon 0201 183 3227, E-Mail: johanna.kaufmann@uni-due.de).

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:
http://www.uni-due.de/mathematik/

www.uni-due.de