

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist in der **Universitätsbibliothek im Dezernat Benutzung am Campus Essen** zum nächstmöglichen Termin eine Stelle unbefristet zu besetzen mit einer Absolventin / einem Absolventen mit Abschluss:

Bachelor Bibliotheks- oder Informationsmanagement (m/w/d)

Besoldungsgruppe A 9 LBesG NRW / Entgeltgruppe 9b TV-L
(je nach persönlichen Voraussetzungen)

Die Förderung von Informationskompetenz ist fester Bestandteil des Dienstleistungsportfolios der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen. Auf verschiedensten Kanälen stellen wir einer Vielzahl von Zielgruppen ein großes Spektrum an Angeboten zur Verfügung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie gestalten den wachsenden Bereich „Auskunft – Beratung – Schulungen“ mit. Dies umfasst:

- Zielgruppenorientierte Informationsdienstleistung im Rahmen von Auskunft und Beratung an den Informationstheken.
- Organisation, Planung, Durchführung und Evaluation differenzierter Präsenz- und Online-Schulungsformate und Führungen im Schulungsteam der Bibliothek.
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote der Bibliothek im Bereich Publikumservices.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Informationsmanagement, Bibliothekswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Befähigung für die Laufbahn besonderer Fachrichtung „Nichttechnische Dienste“ der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (§ 6 LBG und § 16 LVO NRW) bzw. 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung sind von Vorteil
- Interesse an Tätigkeiten im Bereich der Publikumservices Auskunft – Beratung – Schulung sowie deren Weiterentwicklung; ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Publikum
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz in Verbindung mit sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise und einem sicheren Auftreten; gute englische Sprachkenntnisse
- Fundierte didaktische Kompetenz zur Vermittlung von Informationen und Wissen (insbesondere auch webbasierter Informationsdienste), praktische Erfahrungen mit integrierter Bibliothekssoftware und mit Discovery-Systemen (vorzugsweise Primo) sowie Grundkenntnisse zu den Arten und Besonderheiten von Social-Media-Plattformen sind von Vorteil
- Neugierde und Begeisterungsfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung je nach Vorkenntnissen und weitreichende Unterstützung bei der Weiterqualifizierung – gerne auch für Berufsanfänger
- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines:

Dienstort ist Essen.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist für Tarifbeschäftigte die Übernahme in das Beamtenverhältnis als Bibliotheksinspektor/-in geplant. Die Ernennung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens der allgemeinen und persönlichen beamten- sowie laufbahnrechtlichen Voraussetzung.

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit:

Vollzeit (z.Zt. 41 Std./Woche bzw. 39:50 Std./Woche). Teilzeitbeschäftigung ist bedingt möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert. Die Bereitschaft zur Beteiligung an Spätdiensten (ca. ein- bis zweimal pro Monat bis 19:00 Uhr) wird erwartet.

Bewerbungsfrist: **06.11.2020**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte zu den Arbeitsschwerpunkten kontaktieren Sie Ihre potentiellen Kolleginnen und Kollegen (information.ub@uni-due.de, Betreff: Ausschreibung **676-20**). Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem **oder** auf postalischem Weg bis zum 06.11.2020 unter der Kennziffer: **676-20** an die **Direktorin der Universitätsbibliothek Frau Nicole Walger, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen**. Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege gelöscht.

Informationen über die Universitätsbibliothek und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:

<http://www.uni-due.de/ub/>.

www.uni-due.de

