

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

An der Universität Duisburg-Essen ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.08.2019 die Stelle einer/eines

**wissenschaftlichen Mitarbeiterin / wissenschaftlichen Mitarbeiters im Kooperationsprojekt  
„Digitale Hochschulbrücke westliches Ruhrgebiet I Niederrhein [bridge]“  
als Projektkoordination (Entgeltgruppe 13 TV-L)**

zu besetzen.

Bei dem Projekt handelt es sich um eine Kooperation der Hochschulen für Angewandte Wissenschaften Niederrhein (HSNR), Rhein-Waal (HSRW), Ruhr West (HRW) und die Universität Duisburg-Essen (UDE). Ziel ist im regionalen Verbund gemeinsame Lösungen von Problemen im Bereich der Digitalisierung zu finden und kooperativ an der Förderung der Digitalisierung in Lehre und Studium zu arbeiten. Ein Serviceteam unterstützt gemeinsame Infrastruktur- und Lehrprojekte an den Hochschulen im Verbund.

Die aufgeführten Aufgaben erarbeiten Sie gemeinsam und in Absprache mit den weiteren ProjektmitarbeiterInnen an der Universität Duisburg-Essen und den Hochschulen für Angewandte Wissenschaften Niederrhein (HSNR), Rhein-Waal (HSRW), Ruhr West (HRW).

**Ihre Aufgaben:**

- Projektorganisation und Koordinierung des Gesamtprojekts
- Entwicklung eines Geschäftsmodells für das Verbundvorhaben
- Durchführung von Projekttreffen der Arbeitsgruppe „Digitalisierung in der Lehre“ und eines regelmäßig stattfindenden Netzwerktags
- Initiierung, Koordinierung und Durchführung von Workshops im Rahmen des Projektes in Zusammenarbeit mit der genannten Arbeitsgruppe und Abstimmung mit der Lenkungsgruppe
- Außerdarstellung des Verbunds (u.a. Erstellung der Website)
- wissenschaftliche Dissemination des Verbunds (Konferenzbeiträge, Publikationen)
- Dokumentation der Aktivitäten und Berichterstattung gegenüber den Gremien insbesondere der Lenkungsgruppe.

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, 1. Staatsexamen, Diplom)
- Praktische Erfahrungen im Bereich E-Learning
- Nachgewiesene Erfahrung in der Organisation von Projektzusammenhängen
- Analytische Denkweise und selbständige, strukturierte, zielgerichtete und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sicherheit im sprachlichen Ausdruck und in der Präsentation von Arbeitsergebnissen auf wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamorientierung, organisatorisches Geschick

**Wir bieten:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem hochschulübergreifenden Projekt zur Entwicklung eines Schlüsselbereiches für Hochschulen
- flexible Arbeitsformen, auch in vernetzten Teams
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit

- Allgemeines:** Sie sind dem CIO, Ltd. Bibliotheksdirektor Albert Bilo, zugeordnet. Dienstort ist Essen mit der Notwendigkeit, auch am Campus Duisburg zu arbeiten. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von zahlreichen Dienstreisen wird vorausgesetzt.
- Arbeitszeit:** Vollzeit (z.Zt. 39 Std. 50 Min./Woche). Teilzeit nach Absprache. Die Gestaltung Ihrer Arbeitszeit erfolgt in individueller Abstimmung mit dem CIO.
- Vertragsdauer:** **31.08.2019 (Projektende)**
- Bewerbungsfrist:** **10.09.2017**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Bilo, 0201 183-3700 oder 0203 379-2030, [albert.bilo@uni-due.de](mailto:albert.bilo@uni-due.de), gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, [jeanette.sellinat@uni-due.de](mailto:jeanette.sellinat@uni-due.de).

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem oder auf postalischem Weg unter der Kennziffer **547-17** an Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: [bewerbungen-ub@ub.uni-due.de](mailto:bewerbungen-ub@ub.uni-due.de).

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an **Herrn Ltd. Bibl.-Dir. Albert Bilo, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

