Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist, unter Vorbehalt der endgültigen Förderzusage, ab dem 01.09.2019 befristet bis zum 31.12.2021 die Stelle mit einem

wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)
(Entgeltgruppe 13 TV-L)
in der Landesinitiative NFDI – Nationale Forschungsdateninfrastruktur –
der Digitalen Hochschule NRW
(Schwerpunkt Weiterbildung und Netzwerkkoordination Fachhochschulen)

zu besetzen.

Sie arbeiten in einem Team, das sich einem hochaktuellen Thema widmet: dem Umgang mit digitalen Forschungsdaten. In der zunehmend digitalen Forschung spielt die hochschulübergreifende Entwicklung von Methoden des Forschungsdatenmanagements (FDM) eine wichtige Rolle. Alle Hochschulen stehen vor der Herausforderung, Strukturen für ein professionelles FDM zu schaffen und auszubauen, um die Forschenden wirksam zu unterstützen. Der wissenschaftspolitische Prozess zum Aufbau der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) wird dabei für die kommenden Jahrzehnte richtungsweisend sein.

Die Landesinitiative NFDI der Digitalen Hochschule NRW (www.fdm-nrw.de) agiert als zentrale Koordinierungsstelle, um die Aktivitäten im Kontext FDM und NFDI landesweit zu bündeln und strategisch weiterzuentwickeln.

Die Landesinitiative NFDI

- berät nordrhein-westfälische Hochschulen und Forschungseinrichtungen zur strategischen Beteiligung an der NFDI.
- begleitet die konzeptionelle Entwicklung und strategische Implementierung von FDM-Diensten an nordrhein-westfälischen Hochschulen.
- unterstützt die konzeptionelle Entwicklung und Etablierung von Weiterbildungsangeboten im Kontext FDM für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Infrastruktureinrichtungen von Hochschulen.
- richtet regelmäßige Informations- und Netzwerkveranstaltungen aus.
- vernetzt FDM-Personal in NRW in thematischen Arbeitsgruppen.
- erstellt nachnutzbare Materialien und Handreichungen zu FDM.
- betreibt Öffentlichkeitsarbeit für FDM in NRW.

Im Rahmen der zweiten Förderphase des Projektes übernehmen Sie als Stelleninhaber/in an der Universität Duisburg-Essen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Organisation und konzeptionelle Mitarbeit bei der Entwicklung und Etablierung von Weiterbildungsangeboten.
- Koordination eines geplanten Netzwerkes von FDM-Personal an Fachhochschulen.
- Koordination hochschulübergreifender Arbeitsgruppen.
- Erstellung nachnutzbarer Materialien in Abstimmung mit den Arbeitsgruppen.
- Präsentation der Arbeit der Landesinitiative NFDI auf Tagungen und Kongressen.
- Vernetzung von FDM-Personal in NRW u. Umsetzung entsprechender Veranstaltungsformate.
- Ausrichtung von Informationsveranstaltungen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, 1. Staatsexamen, Diplom).
- Interesse an hochschulpolitischen Prozessen sowie Digitalisierung in der Forschung.
- Gute Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte - auf Deutsch und Englisch - allgemein verständlich darzustellen.
- Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten.
- Service-Orientierung, Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit im lösungsorientierten und eigenverantwortlichen Arbeiten, auch unter Termindruck.
- Ausgeprägte Fähigkeiten zu analytischem und konzeptionellem Denken.
- Freude an der Arbeit im Team und in einem dynamischen Umfeld.

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Erfahrungen mit digitalen Forschungsprozessen bzw. im Management von Forschungsdaten (z.B. durch eigene Forschungserfahrung).
- Kenntnisse gängiger Tools und Methoden des FDM.
- Erfahrung im Kontext Digitalisierung / IT-Infrastruktur an Hochschulen (z.B. an einem Hochschulrechenzentrum).
- Kenntnisse und Vernetzung innerhalb der NRW-Hochschullandschaft, insbesondere mit Fokus Fachhochschulen.
- Erfahrung in der Implementierung von Serviceleistungen an Hochschulen.
- Erfahrung in der Konzeptionierung von Weiterbildungsangeboten / Kenntnisse des Weiterbildungssektors an Hochschulen.

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Entwicklung eines Schlüsselbereiches für Hochschulen.
- flexible Arbeitsformen, auch in vernetzten Teams.
- einen innovationsorientierten Arbeitsplatz im Bereich der Informationsdienstleistungen.

Allgemeines: Dienstort ist Essen mit der Notwendigkeit, auch am Campus Duisburg zu arbeiten. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von häufigen Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Vertragsdauer: 01.09.2019 bis 31.12.2021 (Projektende)

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39 Std. 50 Min./Woche). Teilzeit nach Absprache.
Die Gestaltung Ihrer Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit der Projektleitung.

Bewerbungsfrist: 31.05.2019

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. http://www.uni-due.de/diversity).
Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Stelle ist organisatorisch der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen zugeordnet. Für Auskünfte steht Ihnen die Projektleiterin, Frau Dr. Ania López, E-Mail: ania.lopez@uni-due.de zur Verfügung.
Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, E-Mail: jeanette.sellinat@uni-due.de

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem oder auf postalischem Weg unter der Kennziffer **311-19** an die Direktorin der Universitätsbibliothek, Frau Nicole Walger.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Ihre postalische Bewerbung senden Sie bitte an die **Direktorin der Universitätsbibliothek, Frau Nicole Walger, Universität Duisburg-Essen, 45117 Essen.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.
Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege gelöscht.

audit familiengerechte hochschule
Zertifikat seit 2010

TOTAL E-QUALITY