

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Zur Unterstützung und Beratung der Wissenschaftler*innen der Universität Duisburg-Essen sucht die **Universität Duisburg-Essen** im Science Support Centre, European Project Office Rhein-Ruhr eine/n

wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlichen Mitarbeiter als EU-Referent (w/m/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Information der Wissenschaftler*innen der UDE zu EU-Programmen, EU-Ausschreibungen und EU-Förderbedingungen (persönlich, schriftlich, in Seminaren und Workshops)
- individuelle Unterstützung bei der Ideenentwicklung für neue EU-Forschungsvorhaben, bei der Antragstellung sowie Beratung zu Koordination und Management von EU-Projekten,
- Betreuung der ERC-Antragsteller*innen im UDE-internen ERC-Mentoring-Programm
- zielgerichtete Ansprache und Motivation von Wissenschaftler*innen zur aktiven Teilnahme an den internationalen Förderprogrammen
- Monitoring aktueller forschungspolitischer Entwicklungen, Kontaktpflege, Informationsaustausch
- in Einzelfällen eigenständiges Projektmanagement zur Unterstützung eines / einer Koordinator*in in einem Verbundprojekt, d.h. aktive Mitarbeit in einem Projektkonsortium
- ggf. Vorbereitung von Rektorsratsentscheidungen
- aktive Teilnahme an einschlägigen Netzwerken, Tagungen und Fortbildungen
- Mitwirkung an der Berichterstattung des Science Support Centre an interne und externe Gremien

Ihr Profil:

- sehr guter wissenschaftlicher Hochschulabschluss, Promotion erwünscht
- fundierte Kenntnisse der EU-Forschungsrahmenprogramme und der zugehörigen Strategien der Europäischen Kommission
- mehrjährige Erfahrung in der Antragsberatung zu den genannten Förderprogrammen
- mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement
- hohes Engagement und proaktive, selbständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Serviceorientierung
- verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- geübter Umgang mit gängiger EDV (MS-Office, Datenbanken) und Erfahrungen im Umgang mit dem elektronischen Tool der EU „Funding & tender opportunities“
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

Wir suchen für unser Team eine Person, die neben den oben genannten Punkten Freude an der offenen Kommunikation und an der Arbeit im Team mitbringt sowie die Bereitschaft, sich eigenständig in neue Bereiche einzuarbeiten. Da wir im Bereich des Projektmanagements in internationalen Konsortien mitarbeiten, wünschen wir uns ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz sowie sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet im sich kontinuierlich entwickelnden Feld der EU-Forschungsförderung
- Mitarbeit in einem Team mit viel Erfahrung im Forschungsmanagement, die Einblicke in die Bereiche des Forschungstransfers, der Nachwuchsförderung und der Strategieentwicklung bietet
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- die Möglichkeit zu regelmäßiger Weiterbildung
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: 100% Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist: **30.10.2019**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 618-19 an Frau Dr. Anke Hellwig, Universität Duisburg- Essen, Science Support Centre - SSC, Universitätsstr. 2, 45117 Essen, Telefon 0201 183-2941, E-Mail anke.hellwig@uni-due.de.

Informationen über die Universität Duisburg-Essen und das Science Support Centre finden Sie unter: <http://www.uni-due.de/ssc>.

www.uni-due.de

