

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für  
Gesellschaftswissenschaften, im Dekanat eine/n

**wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlichen Mitarbeiter (w/m/d) an Universitäten  
(Entgeltgruppe 13 TV-L)**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Mitwirkung in der Geschäftsführung der Fakultät und Unterstützung der Dekanin.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung der leitenden Geschäftsführung im Bereich Studium und Lehre
- Gremienbetreuung in der Fakultät
- Qualitätsentwicklung/Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre (Begleitung und Koordinierung von Evaluierungsprozessen, Tage der Lehre, Prüfungsordnungsänderungen usw.)
- Planung/Controlling der Verteilung von Qualitätsverbesserungsmitteln
- Vorbereitung und Begleitung des Berichtswesens an der Fakultät
- Protokollführung sowie Redaktion von Protokollen von Gremien, Kommissionen und Arbeitsgruppen der Fakultät
- Organisation akademischer Veranstaltungen der Fakultät (z.B. Absolvierendenfeier)
- Organisation der fakultätsinternen Auswahlprozesse bei Stipendienprogrammen und Preisverleihungen
- Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät

**Ihr Profil:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesellschaftswissenschaften von mind. 8 Semestern. Berufliche Erfahrungen im Bereich Wissenschaftsmanagement, Studium und Lehre, insbesondere zu Qualitätsentwicklung sowie Kenntnisse der Hochschuladministration sind gewünscht.

**Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Besetzungszeitpunkt:** nächstmöglich

**Vertragsdauer:** Vertretung Mutterschutz (mit Option auf Verlängerung im Rahmen der Elternzeit)

**Arbeitszeit:** 75 Prozent einer Vollzeitstelle

**Bewerbungsfrist:** 01.09.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe: <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **496-20** an Frau Dr. Randhahn, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, 47057 Duisburg, Telefon 0203-379 1396, E-Mail: [solveig.randhahn@uni-due.de](mailto:solveig.randhahn@uni-due.de)

*Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:*

[www.uni-due.de/gesellschaftswissenschaften](http://www.uni-due.de/gesellschaftswissenschaften)

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

