

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der **Universitätsbibliothek im Universitätsarchiv zwei**

wissenschaftliche Mitarbeiter:innen (w/m/d)
im Projekt Digitale Langzeitarchivierung bei den NRW-Hochschulen (LZA.NRW)
(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100% VZÄ)

Als Gedächtnis der Hochschule sorgt das **Universitätsarchiv Duisburg-Essen** dafür, dass auch in ferner Zukunft noch die Quellen zur Erforschung von Wissenschafts- und Universitätsgeschichte zur Verfügung stehen. Das hoch motivierte Team versteht sich als kompetente Ansprechpartner:innen in allen Fragen zur Universitätsgeschichte, setzt sich aktiv für die Vermittlung historischer Inhalte ein und trägt somit zur Identitätsstiftung an der Hochschule bei.

Für die **digitale Langzeitarchivierung** von Unterlagen und Daten, die aufgrund des E-Government-Gesetzes NRW zukünftig ausschließlich elektronisch geführt werden, initiiert das Universitätsarchiv das hochschulübergreifende Projekt LZA.NRW. Ziel ist es, für die 30 Universitäten und Fachhochschulen des Landes NRW ein Masterkonzept für die Aussonderung und Archivierung der archivwürdigen Bestandteile von E-Studierendenakten und E-Personalakten zu entwickeln.

Für das auf zwei Jahre angelegte Projekt (01.10.2022 bis 30.09.2024) suchen wir Sie, um im vierköpfigen Projektteam die Entwicklung der Schnittstellen und Workflows aus fachlicher Sicht zu begleiten. Dabei handelt es sich konkret um die Aussonderungs- und Ingest-Prozesse zwischen Campus- und Ressourcenmanagementsystemen, Dokumentmanagementsystem (d.3ecm) und Digitalem Langzeitarchiv (DiPS.kommunal).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung der Masterkonzepte für die digitale Langzeitarchivierung der E-Studierendenakte bzw. der E-Personalakte im Rahmen der digitalen Langzeitarchivierung an den NRW-Hochschulen. Dazu gehören im Einzelnen folgende Tätigkeiten:
 - Formulierung der fachlichen Anforderungen an die Aussonderung und den Ingest von archivwürdigen Unterlagen und Daten
 - Erstellung des Fachkonzepts in Zusammenarbeit mit dem Projektteam und in Abstimmung mit den Hochschularchiven NRW
- Ansprechpartner:in in allen fachlichen Fragen u. a. gegenüber Gremien
- aktive Vernetzung und Wissensaustausch insbesondere Schulung und fachliche Unterstützung der Hochschulen zur Umsetzung der digitalen Langzeitarchivierung
- Erstellung, Dokumentation, Aufarbeitung, Verfügbarmachung und Präsentation der laufenden Projektergebnisse gegenüber internen und externen Gremien sowie Mitwirkung bei Publikationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) im Bereich Archiv- oder Informationswissenschaft oder in einem verwandten Bereich
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ausgeprägtes Organisationsgeschick
- IT-Affinität
- idealerweise Erfahrungen in der Projektarbeit
- idealerweise Kenntnisse in der digitalen Langzeitarchivierung und/oder in der elektronischen Verwaltungsarbeit

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten in Verbindung mit Homeoffice bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- vergünstigtes Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: Dienstort ist Duisburg

Besetzungszeitpunkt: 01.10.2022

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39 Std, 50 Min./Woche). Teilzeit ist bedingt möglich. Die Gestaltung Ihrer Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit der Projektleitung.

Vertragsdauer: befristet bis 30.09.2024 (Projektende)

Bewerbungsfrist: 31.05.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern

(s. <https://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen der Projektleiter, Dr. Hendrik Friggemann, E-Mail:

hendrik.friggemann@uni-due.de, zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, E-Mail: jeanette.sellinat@uni-due.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **310-22** bevorzugt elektronisch als eine zusammengefügte PDF-Datei an bewerbungen-ub@ub.uni-due.de oder per Post an die Direktorin der Universitätsbibliothek Nicole Walger, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, 45117 Essen.

Informationen über das Universitätsarchiv: <http://www.uni-due.de/ub/archiv/>

Informationen zum Projekt LZA.NRW: <https://www.uni-due.de/lza>

www.uni-due.de

