

Stellenausschreibung

Das **Institut Arbeit und Qualifikation IAQ**,
Fakultät für Gesellschaftswissenschaften,
Universität Duisburg-Essen sucht eine

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Servicebereichs

Aufgaben:

- Betreuung der Arbeitsplatzrechner und Netzwerkdrucker
- User-Support bei Office Standardanwendungen (Microsoft Office, Mozilla Firefox)
- Netzwerkgerechte Konfiguration von PCs
- Kontinuierliches Update der Programme

Anforderungen:

- Kenntnisse in Windows 7 / Windows 10 und gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Installation und Konfiguration von PC-Systemen und Netzwerken
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsstärke

Besetzungszeitpunkt: ab 01.04.2017

Vertragsdauer: zunächst 6 Monate

Arbeitszeit: 9 Std./Woche

Bewerbungsfrist: 24.02.2017

Dienstort: Campus Duisburg, Gebäude LE

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Bärbel Leiwe
baerbel.leiwe@uni-due.de
Tel: 0203/379-1346
Institut Arbeit und Qualifikation
Universität Duisburg- Essen
Fakultät für Gesellschaftswissenschaften
Forsthausweg 2, LE
47057 Duisburg