



Lehrstuhl Medizinmanagement  
Universität Duisburg-Essen  
Prof. Dr. Jürgen Wasem  
Thea-Leymann-Straße 9  
45127 Essen

Essen, 30.11.2016

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine studentische Hilfskraft (m/w) für allgemeine Tätigkeiten am Lehrstuhl für Medizinmanagement**

Der wöchentliche Arbeitsumfang beträgt jeweils 10 bis 19 Stunden (nach Absprache vorzugsweise 19 Stunden). Eine längerfristige Beschäftigung ist erwünscht.

### **Aufgabengebiet:**

- allgemeine Tätigkeiten
- Unterstützung des Offices
- Literaturrecherche / Literaturverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Lehrveranstaltungen

### **Wir bieten:**

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten, abgestimmt mit Ihrem Studium
- fachliche Einarbeitung in Ihre Tätigkeiten
- Bezahlung nach jeweils gültigem Tarif für studentische Hilfskräfte des Landes NRW

### **Wir erwarten:**

- Studium an der Universität Duisburg-Essen, Campus Essen, wünschenswert
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent

Ihre vollständige Bewerbung, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Leistungsnachweis sowie evtl. vorhandener Zeugnisse, richten Sie bitte an [medizinmanagement@uni-due.de](mailto:medizinmanagement@uni-due.de).