

Ausschreibung: Studentische Hilfskraft

Für die Unterstützung bei der Organisation einer Tagung sucht die Arbeitsgruppe Unterrichtsentwicklung der Fakultät Bildungswissenschaft eine studentische Hilfskraft.

Aufgaben	Administrative Unterstützung im Kontext der Vor- und Nachbereitung der wiss. Tagung, Eingabe und Pflege der Tagungsverwaltung in MS Project
Anforderungen	Organisationsgeschick sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Kenntnisse in MS Office, Interesse an den Themen Interkulturalität und Migration, Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen (MS Project, Citavi).
Besetzungszeitpunkt	ab 01.06.2017
Vertragsdauer	Zunächst 6 Monate, Verlängerung ggf. im Rahmen eines anderen Projekts möglich
Arbeitsumfang	10 Std./Woche
Bewerbungstermin	10. Mai 2017
Dienstort	Campus Essen, Gebäude S06

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben & Lebenslauf) unter Angabe von *SHK_Tagung* an zuzanna.lewandowska@uni-due.de.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Prof. Dr. Göbel & Zuzanna Lewandowska

Arbeitsgruppe Unterrichtsentwicklung

Prof. Dr. Kerstin Göbel
Tel.: 0201 / 183 - 6337
Fax: 0201 / 183 - 4267
kerstin.goebel@uni-due.de
Raum S06 S05 B32

Sekretariat:
Nicole Heckmann
Tel.: 0201 / 183 - 6372
Fax: 0201 / 183 - 6429

Besucheranschrift:
Universitätsstr. 2
45141 Essen

13. April 2017

Postanschriften / Kontakt
45117 Essen
Tel.: 0201 / 183 - 0
Fax: 0201 / 183 - 2151
Nachtbrieffkasten: Gebäude T01

Bankverbindung
Konto 269 803
Sparkasse Essen
BLZ 360 501 05
IBAN: DE40 3605 0105 0000 269 803
SWIFT/BIC: SPESDE 3EXXX

Öffentliche Verkehrsmittel
Duisburg: Straßenbahn 901
Bus 924, 926, 933
Essen: U-Bahn 11, 17, 18
Straßenbahn 101, 103, 105, 106,
107, 109
Bus SB16, 145, 147, 154, 155,
166, 196

www.uni-due.de