



Am Institut für Ostasienwissenschaften ist ab sofort für den Bereich "Organisation und Planung der Masterstudiengänge" eine SHK-Stelle zu besetzen

- Bewerbungsfrist 28.05.2017

Zu den Aufgabenbereichen am Institut gehören:

Organisation und Planung der Masterstudiengänge:

- Unterstützung des Bewerbungsprozesses für die ostasienwissenschaftlichen Master-Programme,
- Organisation der Eignungsfeststellung,
- Betreuung, Beratung und Begleitung der Studienbewerber und Studienanfänger u.a.

Darüber hinaus freuen wir uns über **Unterstützung** bei:

- der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen,
- der Begleitung der Lehrevaluationen,
- Recherchen,
- allgemeinen Büro- und Organisationsarbeiten u.a.

Von unserer/m **Mitarbeiter/in** wünschen wir uns:

- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität,
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen,
- hervorragende Englisch- und Deutsch-Kenntnisse,
- Spaß daran, in einem hochmotivierten Team zu arbeiten.

Arbeitsumfang: je nach Stellenzuschnitt 8 Std./Woche

Vorläufiger Besetzungszeitraum: schnellstmöglich bis 31.10.2017, bei Bewährung kann der Vertrag verlängert werden

Bewerbungsschluss: 28.05.2017

Anfragen und Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen können ab sofort eingereicht werden

- **via E-Mail** an Melanie.wacker@uni-due.de
- **postalisch:**
Institut für Ostasienwissenschaften IN-EAST
Frau Melanie Wacker, LE 602
- Forsthausweg 6 / Lotharstraße 65
47057 Duisburg