



## Fakultät für Bildungs- wissenschaften

### Stellenausschreibung

Der Lehrstuhl für Allgemeine Didaktik sucht **zum 01.02.2018** im Projekt *Pädagogik als Wissenschaft und Pädagogische Reform - Pädagogisches Internationales Korrespondenznetzwerk Wilhelm Reins. Dokumentierter recherchierbarer Briefnachlass Wilhelm Reins und Digitales Wilhelm Rein Archiv*

#### 2 studentische Hilfskräfte (m/w)

##### Aufgabenschwerpunkte:

- Sortierung, Auszählung und Nummerierung historischer Briefdokumente
- Unterstützung bei der Kategorisierung und archivischen Verzeichnung der Dokumente
- Unterstützung bei der Datenerhebung
- Unterstützung bei der Erstellung eines elektronischen Findbuchs
- Organisatorische und Administrative Tätigkeiten

##### Ihr Profil:

- Studium in einschlägigem Studiengang (Erziehungswissenschaft, Lehramt, Sozialwissenschaften)
- Idealerweise studieren Sie außerdem eines oder mehrere der folgenden Fächer: Germanistik, eine alte oder moderne Fremdsprache, Geschichte, Philosophie
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse in einer oder mehreren weiteren Fremdsprachen, insbesondere Italienisch, Französisch, Spanisch
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office; idealerweise Kenntnisse in Zotero
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Lesen von Varianten deutscher Kurrentschrift
- Idealerweise bringen Sie bereits Kenntnisse in Varianten der deutschen Kurrentschrift mit
- Organisierte, sorgfältige, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise; Teamfähigkeit

#### Institut für Pädagogik

##### Lehrstuhl für Erziehungswissenschaft / Allgemeine Didaktik

Dr.phil. Katja Grundig de  
Vazquez

Tel.: +49 201 / 183 - 6310  
Skr.: +49 201 / 183 - 2213  
Fax.: +49 201 / 183 - 4267

Katja.grundig-de-vazquez@uni-  
due.de

##### Besucheradresse:

S06 S05 A19  
Universitätsstraße 2  
45141 Essen

##### Postanschrift / Kontakt

45117 Essen  
Tel.: 0201 / 183 - 0  
Fax: 0201 / 183 - 2151  
Nachtbrieffkasten: Gebäude T01

Bankverbindung  
Konto 269 803  
Sparkasse Essen  
BLZ 360 501 05  
IBAN: DE40 3605 0105 0000 269  
803  
SWIFT/BIC: SPESDE 3EXXX

Öffentliche Verkehrsmittel  
Duisburg: Straßenbahn 901  
Bus 924, 926, 933  
Essen: U-Bahn 11, 17, 18  
Straßenbahn 101, 103, 105, 106,  
107, 109  
Bus SB16, 145, 147, 154, 155, 166,  
196

Arbeitszeit:

**Jeweils 8h/Woche**

Vertragsdauer:

Zunächst befristet auf 3 Monate; danach Option auf Verlängerung mit voraussichtlich **6h/Woche** bis Dezember 2018.

Bewerbungsfrist:

**13.12.2017**

Wir bieten Ihnen ein eigenverantwortliches Arbeiten in angenehmer Arbeitsatmosphäre bei flexiblen Arbeitszeiten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte als **eine pdf-Datei** unter dem Betreff **Bewerbung Projekt Rein-Archiv** an Dr. Katja Grundig de Vazquez ([katja.grundig-de-vazquez@uni-due.de](mailto:katja.grundig-de-vazquez@uni-due.de)).

Fragen zur Bewerbung beantwortet Dr. Grundig de Vazquez per Email oder telefonisch.