



Zur Unterstützung der Administration im Rahmen der akademischen Verfahren suchen wir im **Dekanat der Medizinischen Fakultät** der Universität Duisburg-Essen ab sofort eine

**studentische Hilfskraft (m/w)
(11 – 15 Stunden/Woche)**

Die Arbeitszeit kann flexibel vereinbart werden. Arbeitsort ist das Dekanat (Campus Klinikum Essen, Hufelandstr. 55).

Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege der Access-Datenbank,
- Erstellung von Serienbriefen,
- Vorbereitung von Sitzungen,
- Zusammenstellung von Unterlagen,
- Pflege der Webseite (Imperia).

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Access und Word,
- ggf. Grundkenntnisse in Imperia, Joomla
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit detaillierter Darstellung Ihrer PC-Kenntnisse, aktuelle Leistungsübersicht) richten Sie bitte bis zum 07. Januar 2018 per E-Mail an:

Dekanat der Medizinischen Fakultät der
Universität Duisburg-Essen
Jennifer Ziegert
Hufelandstr. 55
45147 Essen
Tel.: +49 201 723 4696
Fax: +49 201 723 5914
E-Mail: Jennifer.Ziegert@uk-essen.de