



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Für 19 Stunden in der Woche

Zur Unterstützung der Service Learning-Aktivitäten am Campus Essen suchen wir im Zentrum für gesellschaftliches Lernen und soziale Verantwortung (UNIAKTIV) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (19 Stunden/Woche).

#### Aufgaben:

- Besetzung des Campus-Büros in Essen
- Unterstützung bei der Organisation von Service Learning Projekten
- Bewerbung von Veranstaltungen und Ankündigung sonstiger Neuigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Info- und Lehrmaterial

#### Voraussetzungen:

- Bereitschaft und Fähigkeit, proaktiv und vorausschauend zu kommunizieren
- Bereitschaft und Fähigkeit, eigenständig und eigenverantwortlich sowie im Team zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbes. Outlook und Powerpoint
- Sehr gute (Selbst)Organisationsfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (deutsch)
- Ordentlich eingeschriebene(r) Studierende(r)

#### Wünschenswert:

- Erfahrungen mit Service Learning oder vergleichbaren erfahrungsorientierten Lehr-/Lernformen
- Erfahrungen in gemeinnützigen Einrichtungen und/oder Gremien der Hochschule
- Grundlegende Erfahrung im Bereich der Organisation von Bildungsangeboten
- Erfahrung im Bereich Layout/Design u. entsprechende Software-Kenntnisse (Photoshop, InDesign)

Die Stelle ist bis mind. 31.12.2019 (bzw. länger, vorbehaltlich der Mittelzusage) befristet.

#### Interesse?

Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und tabellarischem Lebenslauf bis zum **26.7.2019** bitte nur per Email an: [info@uniaktiv.org](mailto:info@uniaktiv.org)

**Ansprechpartnerin:** Sophia Zorell

Weitere Informationen unter:

0201/183-2220,

[www.uniaktiv.org](http://www.uniaktiv.org)

[www.uni-due.de/servicelearning](http://www.uni-due.de/servicelearning)