



**Prof. Dr. Christina Karsten**

Tel. +49 (0)201 – 723 – 4205  
Fax +49 (0)201 – 723 – 5543  
E-Mail christina.karsten@uk-essen.de  
Zimmer 2.050

**Sekretariat**

Stephanie Lindemann

Tel. +49 (0)201 – 723 – 4225  
Fax +49 (0)201 – 723 – 5543  
E-Mail stephanie.lindemann@uk-essen.de  
Zimmer 2.050a

Universitätsklinikum Essen | Hufelandstraße 55 | 45147 Essen

02.05.2022

## Studentische Hilfskraft für Sekretariat (8h/Woche)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Das Institut für translationale HIV-Forschung ist ein Forschungsinstitut zur Förderung junger Wissenschaftler in der translationalen HIV-Forschung, an welchen ausschließlich Nachwuchsgruppenleiter tätig sind. Wir erforschen mit Enthusiasmus die immunologische Antwort zu HIV, sowie neue Ansätze um eine Infektion zu verhindern, zu behandeln und zu heilen. Dabei streben wir an hochkarätige Forschung und Lehre zu leisten. Wir sind kollaborativ und respektvoll im Umgang und schätzen die Diversität unserer Angestellten und Studienmitglieder.

Zur Unterstützung unseres Sekretariats suchen wir eine studentische Hilfskraft (m/w/d). Die Arbeitszeit soll 8h/Woche betragen bei einer Vergütung von 11,50€/h. Es kann flexibel gearbeitet werden innerhalb der üblichen Geschäftszeit von 8-16 Uhr. Der Vertrag ist zunächst auf 3 Monate befristet, kann aber im Anschluss verlängert werden. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, grundlegendes Rechnen und erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Programmen (Powerpoint, Excel, Word, Outlook) sind zur Bewältigung der Aufgaben notwendig. Verschwiegenheit und Verantwortung im Umgang mit sensiblen Daten wird vorausgesetzt. Weiterhin ist Organisationstalent wichtig, sowie ein generell freundliches und kooperatives Auftreten.

Bei Interesse senden Sie bitte einen Lebenslauf und, wenn vorhanden, Nachweise über Ihre Fachkenntnisse und Soft skills an christina.karsten@uni-due.de.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Christina Karsten