

Das Kulturwissenschaftliche Institut Essen (KWI) ist ein interdisziplinäres Forschungskolleg für Geistes- und Kulturwissenschaften in der Tradition internationaler Institutes for Advanced Study. Als interuniversitäres Kolleg der Ruhr-Universität Bochum, der Technischen Universität Dortmund und der Universität Duisburg-Essen arbeitet das Institut mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern seiner Trägerhochschulen und mit weiteren Partnern in NRW und im In- und Ausland zusammen. Innerhalb des Ruhrgebiets bietet das KWI einen Ort, an dem die Erträge ambitionierter kulturwissenschaftlicher Forschung auch mit Interessierten aus der Stadt und der Region geteilt und diskutiert werden.

Im Aufgabenbereich des Veranstaltungsmanagements ist eine Stelle als **Studentische Hilfskraft** im Umfang von ca. 19 Wochenstunden zu besetzen.
Die Stelle ist zunächst vom 01.10.2022 bis zum 01.08.2023 befristet (Vertragsverlängerung möglich).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Rechercheaufträge
- Erstellung einer jährlichen Veranstaltungsübersicht

Voraussetzungen sind:

- Zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- selbstständige Arbeitsweise

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohe Serviceorientierung und sehr gutes kommunikatives Geschick
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15. Juli 2022** per E-Mail unter Angabe „SHK Veranstaltungsmanagement“ an Frau Britta Weber
(britta.weber@kwi-nrw.de)
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.