

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Webredaktion im Ressort Presse der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation eine/n

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) mit Bachelor-Abschluss

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Mitwirkung an der zentralen onlinegestützten Kommunikation der UDE:

- Unterstützung bei der Pflege des zentralen Internetangebots (deutsch/englisch)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Onlineelementen und -funktionen
- Mitarbeit bei der Social-Media-Kommunikation
- Beratung zentraler und dezentraler Bereiche bei allen Fragen rund um eine Darstellung im Web
- Unterstützung bei der Daten- und Datenbankpflege
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, kleinere administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule. Außerdem:

- Hohe Affinität zu onlinegestützter Kommunikation generell, zu Webentwicklung und Social-Media-Kommunikation
- Kommunikationsfreude im Umgang mit den unterschiedlichen Bereichen der Universität
- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit einem Bildbearbeitungstool, zumindest einem Content-Management-System und Microsoft-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse in HTML, CSS und Desktop-Publishing
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Lösungsorientierung

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich

Vertragsdauer: 6 Monate (mit Option auf Verlängerung)

Arbeitszeit: 19 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 16.06.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bei Fragen zu Arbeitsfeldern und Aufgaben wenden Sie sich bitte an: Arne Rensing, Telefon +49 203 37 01481, arne.rensing@uni-due.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 424-21 via E-Mail an: Dr. Thomas Wittek, Universität Duisburg-Essen, Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation, Ressort Presse, 47057 Duisburg, thomas.wittek@uni-due.de.

www.uni-due.de

