

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Geschäftsstelle des Zentrums für Logistik und Verkehr eine oder zwei (Stelle kann geteilt werden)

### **wissenschaftliche Hilfskräfte (w/m/d), Bachelor-Abschluss**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Mitwirkung am Forschungsprojekt Impulse zu dem Schwerpunkt Nachhaltigkeit und Digitalisierung in Wertschöpfungsketten:

- Unterstützung bei der Erstellung von Forschungsunterlagen und Arbeitsdokumenten
- Recherche und Aufbereitung wissenschaftlicher Publikationen und Sachverhalte, z. B. im Bereich der Nachhaltigkeitsbewertung
- Unterstützung bei der Organisation und logistischen Betreuung von Veranstaltungen.

Mitwirkung im Rahmen des Aurora European University Alliance Projektes zum Schwerpunktfeld Nachhaltigkeit und Klimawandel:

- Unterstützung bei der formalen Durchführung und technischen Betreuung von AURORA-weiten Lehrveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Organisation und logistischen Betreuung von Vorlesungen und Veranstaltungen
- Kommunikation mit den Partnerinstituten im AURORA Verbund
- Bewerbung von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Repräsentanzen in sozialen Netzwerken.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation in einem Master-Studium an einer deutschen Hochschule mit jeweils einer Studienrichtung mit Bezügen zu den o.g. Themenfeldern, wie z.B. Wirtschaftsingenieurwesen, Technische Logistik, Betriebswirtschaftslehre.
- Interesse in den Bereichen Nachhaltige Lieferketten, Circular Economy und Digitalisierung (Industrie 4.0)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten Word, PowerPoint, Excel
- Erfahrungen im interdisziplinären Projekt- und Wissensmanagement von Vorteil
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit einschließlich sozialer Medien
- Moderations- und Präsentationstechniken
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, selbstständiges Handeln,
- Belastbarkeit und kreative Gestaltungskompetenz
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu verstehen und zu kommunizieren

<b><u>Besetzungszeitpunkt:</u></b>	frühestmöglich
<b><u>Vertragsdauer:</u></b>	zunächst drei Monate (Verlängerung bei Einhaltung der Voraussetzungen möglich)
<b><u>Arbeitszeit:</u></b>	17 Stunden pro Woche (Stelle kann geteilt werden)
<b><u>Bewerbungsfrist:</u></b>	17.10.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.  
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 465-21 an Frau PD Dr. Ani Melkonyan-Gottschalk, Universität Duisburg- Essen, Zentrum für Logistik und Verkehr (ZLV), 47048 Duisburg, Telefon 0203 379-2619, E-Mail [zlv-sekretariat@uni-due.de](mailto:zlv-sekretariat@uni-due.de).

[www.uni-due.de/zlv](http://www.uni-due.de/zlv)

