

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Ingenieurwissenschaften eine/n

### **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelor-Abschluss**

Die Fakultät für Ingenieurwissenschaften der Universität Duisburg-Essen sucht eine wissenschaftliche Hilfskraft zur fachlichen Unterstützung der Forschungscoordination.

Die Forschungscoordination vernetzt Ingenieur\*innen der Universität Duisburg-Essen. Dazu gehören die Planung und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen, die Förderung von Nachwuchswissenschaftler\*innen sowie die Übersicht über die breite Landschaft der Forschungsförderung. Zu den weiteren Aufgaben zählen die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Planung und Durchführung von Fakultäts-Begehungen durch Industriepartner. Für die Unterstützung bei diesen und weiteren spannenden Aufgaben sucht die Forschungscoordination eine wissenschaftliche Hilfskraft zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Planung und Organisation von Meetings
- Unterstützung bei der Konzeptentwicklung für wissenschaftliche Veranstaltungen
- Visualisierung und Aufbereitung von Projektideen, Konzepten und Workshop-Ergebnissen
- Erstellung und Pflege von digitalem Content
- Recherche und Screening von Ausschreibungen zur Forschungsförderung
- Erstellung kreativ-visueller Präsentationen
- Crossmediale Koordination, Redaktion und Pflege der Webseite
- Einbringen frischer Ideen

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Ausgeprägte Kreativität und Eigenständigkeit
- Sicherer Umgang mit Content-Management Systemen, Office-Produkten und weiterer Standard-Software
- Kommunikative, offene Persönlichkeit, mitreißend und begeisterungsfähig
- Organisationstalent und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgesprochene Textsicherheit und Ausdrucksfähigkeit

<b><u>Besetzungszeitpunkt:</u></b>	Februar 2022
<b><u>Vertragsdauer:</u></b>	<b>12 Monate (Verlängerung möglich)</b>
<b><u>Arbeitszeit:</u></b>	<b>8 Stunden pro Woche</b>
<b><u>Bewerbungsfrist:</u></b>	17.12.2021

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>) .

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 904-21 an Evgenia Princi, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Ingenieurwissenschaften, 47048 Duisburg, E-Mail: [evgenia.princi@uni-due.de](mailto:evgenia.princi@uni-due.de).

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

