

## Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular mit der Hauspost an das Dezernat 3 / Bereich Chipkarte oder per E-Mail an: [dienstausweis@uni-due.de](mailto:dienstausweis@uni-due.de).

Tragen Sie die Angaben bitte in Druckbuchstaben ein; Name und Vorname müssen mit der Schreibweise im **Pass** oder **Personalausweis** übereinstimmen.

Name:	- Lichtbild -  (Bitte aufkleben, oder als JPG-Datei im E-Mail-Anhang mitschicken)	Karten-Nr.:  _____
Vorname:	<b>Wird vom Dez. 3 ausgefüllt!</b>	
Amts-/Dienstbezeichnung:		
Dienstanschrift:		
Dienstende: (wird vom Dez. 3 ausgefüllt)		

Ich bin damit einverstanden, dass meine o. a. persönlichen Angaben für die Benutzung der Karte von der Universität Duisburg-Essen im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

---

Ort, Datum, Unterschrift

**Bitte fügen Sie die Bescheinigung bzw. E-Mail der Personalabteilung, aus der hervorgeht bis wann Sie eingestellt wurden, bei.**