

EINSCHREIBUNGS- UND PRÜFUNGSWESEN
BEREICH EINSCHREIBUNGCAMPUS ESSEN
Universitätsstraße 2
45117 EssenCAMPUS DUISBURG
Geibelstraße 41
47057 Duisburg

Antrag auf Exmatrikulation

zum Ende des WS SS
oder
mit Datum zum

Matrikel-Nr:

Name:

Vorname:

Grund der Exmatrikulation

Beendigung des Studiums nach abgeschlossener Prüfung (1)

Hochschulwechsel (4)

Einberufung zum Wehr-/Zivildienst (5)

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums (6)

Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden (8)

Sonstige Gründe (9)

Versicherung an Eides Statt:

Hiermit versichere ich, dass ich meinen Studierendenausweis verloren habe. Den Ausweis werde ich dann, sofern ich ihn wieder finde, umgehend dem Bereich Einschreibungswesen zukommen lassen.

Hiermit versichere ich, dass ich meinen Studierendenausweis zum Ende des Semesters im Bereich Einschreibungswesen abgebe.

Datum

Unterschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der 2.Seite

Bitte unbedingt beachten:

1. Der Antrag ist postalisch oder per Email zu stellen. Im Falle der elektronischen Antragstellung muss die Anfrage von Ihrer persönlichen UDE-Mailadresse erfolgen (...@stud.uni-due.de“).
2. Dem Antrag auf Exmatrikulation sind beizufügen:
 - der ausgefüllte Antrag auf Exmatrikulation mit Angabe des Grundes,
 - der Studierendenausweis,
 - das Abschlusszeugnis, sofern Sie das Studium beendet haben.
3. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.

Sofern Sie die Exmatrikulation nicht selbst mit diesem Formular beantragen, erfolgt im Falle der Nichtrückmeldung automatisch die Exmatrikulation mit Ablauf des Semesters, für das Sie sich letztmalig zurückgemeldet haben. Eine Bescheinigung über die Exmatrikulation wird Ihnen automatisch in Ihrem persönlichen Servicebereich in HISinOne zur Verfügung gestellt. Der Studierendenausweis muss auf dem Postweg an den Bereich Einschreibungswesen zurückgeschickt werden.