

Abschlussarbeiten – Ablaufplan

1. Vorbesprechung

- 1.1. Interne Themenvergabe: Der Studierende erhält eine Liste von möglichen Themengebieten. Er soll eine Recherche über alle Themengebiete durchführen und sich ein Themengebiet aussuchen. Die Studierenden haben dafür in der Regel 2 Wochen Zeit.
- 1.2. Externe Themenvergabe in Verbindung mit einem Unternehmen: Der Studierende meldet sich per E-Mail bei einem Betreuer des Lehrstuhls mit folgenden Angaben: Name des Unternehmens, angedachtes Thema, Exposé (s. unten). Beachten Sie bitte, dass das Thema einen logistischen Bezug beinhalten soll!

2. **Besprechung Themengebiet** - Der Themensteller erläutert das Themengebiet und gibt eine Richtung und Abgrenzung vor. Dazu sind von Studierenden Vorschläge vorzubringen. Der Student wird aufgefordert innerhalb von zwei Wochen ein Exposé (2-3 Seiten), eine Gliederung und eine Concept Map zu erstellen.

Ein Exposé enthält die Ausgangslage/Situation im Themengebiet, erläutert eine konkrete Problemstellung/Herausforderung, definiert EINE Forschungsfrage, formuliert die Zielsetzung und Aufgabenstellung, zeigt die Vorgehensweise und wissenschaftliche Methodik. Darüber hinaus sind die relevanten Literaturstellen anzugeben! Gliederung und Concept Map und mindestens 5 relevante Literaturstellen ergänzen das Exposé. Die Masterarbeit kann mit Hilfe der Erfolgspfade-Darstellung visualisiert werden:

(URL: <http://www.sketchingatwork.ch/index.php/werkzeug/erfolgspfade>)

3. **Anmeldung** - Wenn das Exposé, die Gliederung und die Concept Map OK sind, kann die Abschlussarbeit beim Prüfungsamt angemeldet werden. Es sind maximal 3 Verbesserungsversuche möglich, die jeweils 1 Woche Zeit beinhalten.
4. **Erstellung der Arbeit** – maßgebend ist der Leitfaden zur Erstellung der Abschlussarbeiten auf der TUL Homepage!
5. **Testate** - Der Student muss/kann bei Bedarf einen Zwischenstand der Abschlussarbeit vorlegen. Bei Unsicherheiten bzgl. des Aufbaus und Inhaltes ist der Betreuer zeitnah zu kontaktieren.

6. **Artikel** – Ca. einen Monat vor Abgabetermin der Abschlussarbeit legt der Studierende einen Entwurf über einen Artikel (Veröffentlichung) seiner Masterarbeit vor.

Der Artikel sollte folgende Punkte erfassen:

- Forschungsfrage der Arbeit
- Methodik (allgemeine Vorgehensweise)
- Stand der Wissenschaft (umfasst den Theorieteil und zeigt die Relevanz für den Praxisteil)
- Erläuterung des Problems (IST-Situation, Engpässe etc.)
- Realisierung (Anwendung in der Praxis, SOLL-Situation etc.)
- Interpretation der Ergebnisse (Zusammenfassung und Ausblick)
- Quellenangaben (5 bis 10 Quellen)

Der Umfang der Publikation bei zweispaltiger Darstellung sollte ca. 7 bis 10 Seiten betragen.

Ein Beispiel dazu finden Sie hier: URL https://www.uni-due.de/imperia/md/content/tul/n_ieee_tj_template_17.pdf

7. **Abgabe** - Der Studierende gibt 3 gedruckte Exemplare seiner Masterarbeit und 1 CD mit den Dateien: word und pdf im Prüfungsamt ab. Der verfasste Artikel ist ebenfalls auf der abgegebenen CD zu speichern.
8. **Bewertung** – die Bewertung der Abschlussarbeiten dauert bis zu **6 Wochen!** Während der Bewertungszeit ist von Nachfragen abzusehen! Bei den externen Arbeiten ist der firmenseitige Notenvorschlag zwingend erforderlich! Der zu benutzende Bewertungsbogen kann unter folgendem Link heruntergeladen werden: https://www.uni-due.de/imperia/md/content/tul/abschlussarbeit_gutachten_firma.pdf . Die Bewertung ist innerhalb der Bewertungszeit an den betreuenden Mitarbeiter der Universität per E-Mail zu übermitteln! Andernfalls kann die Arbeit nicht bewertet werden!
9. **Einverständniserklärung** – Voraussetzung für die Erstellung einer Abschlussarbeit am Lehrstuhl TUL ist das Einverständnis mit den o.g. Punkten. Die Einverständniserklärung finden Sie hier: https://www.uni-due.de/imperia/md/content/tul/erklaerung_abschlussarbeit_artikel.pdf Diese bitte unterschreiben, einscannen und an den für die Abschlussarbeit zuständigen Betreuer per E-Mail schicken!

Prof. Dr.-Ing. B. Noche