Informationsblatt zu den Seminaren am Lehrstuhl für Transportsysteme und -logistik

Inhaltsverzeichnis

ORGANISATORISCHES **2**
GROBER ABLAUF **3**
PRÄSENTATIONEN **6**
TEST **7**

Organisatorisches

Jeder Student darf nur **jeweils ein Thema pro Seminar** bearbeiten. An jedem Seminar **darf nur einmal** teilgenommen werden!

Die Studenten haben sich an die jeweiligen Leitfäden für die Ausarbeitung der Seminararbeiten und der Präsentationen zu halten. (s. Homepage).

In jedem Seminar werden ca. **30 Plätze** zur Verfügung gestellt. Über die tatsächliche Anzahl von Plätzen werden Sie in den Einführungsveranstaltungen informiert.

Die Beantwortung von E-mails wird ausschließlich bei Nutzung von universitären Email-adressen erfolgen:

vorname.nachname@stud.uni-due.de

oder

vorname.nachname@uni-due.de

Wie ihre Email-adresse genau lautet erfahren Sie unter: https://benutzerverwaltung.uni-duisburg-essen.de/portal/ (Einloggen mit der Kennung, mit der man sich auch im Prüfungsamt einloggt). Abrufen können Sie ihre Emails unter: https://webmail.uni-due.de.

Beachten Sie bitte, dass die Abgabe von Plagiaten – auch in Teilen weder im Rahmen der schriftlichen Ausfertigung, noch im Rahmen der Präsentation toleriert wird. Die Abgabe eines Plagiates (auch in Teilen) führt dazu, dass das Seminar für die ganze Gruppe mit „nicht bestanden“ gewertet wird.

Grober Ablauf

Der Ablauf der Seminare orientiert sich in der Regel an folgendem Schema:

Aktion	Bemerkung	Woche
Zentrale Einführungsveranstaltung	Kurzvorstellung der Seminare und Darlegung des organisatorischen Ablaufs.	1 (erster Tag)
Seminarspezifische Einführungsveranstaltung	Spezielle Einführung zu den einzelnen Seminaren. Hier werden die Themen im Einzelnen vorgestellt.	1 (in der ersten Woche - nach der Zentralen Einführungsveranstaltung)
Anmeldung und Abmeldung	Zentrale An- und Abmeldung erfolgt im vorgegebenen Zeitraum. Dieser wird in der Einführungsveranstaltung bekannt gegeben. An- wie auch Abmeldung sind **AUSSCHLIEßLICH** persönlich möglich. Nachträgliche Anmeldungen wie auch Abmeldungen sind **NICHT** möglich. **(An- bzw. Abmeldefristen beachten! Siehe Aushänge am Lehrstuhl bzw. Informationen auf der Homepage!)**	2-3 (ca. 14 Tage)
Bearbeitungszeit	Eigenständige, aber betreute Bearbeitung der Themen.	2-13
Betreuung	Der Dozent informiert Sie im Rahmen der Einführungsveranstaltung über die Art der Betreuung (z.B. regelmäßige Gruppenveranstaltungen; Betreuung per E-mail; Vereinbarung individueller Termine; feste Sprechzeiten)	2-13
Abgabe	Der Abgabetermin **MUSS** eingehalten werden. Zu spät abgegebene Seminare können nicht bewertet werden. Der genaue Termin wird in den Einführungsveranstaltungen genannt. **(Siehe Aushänge am Lehrstuhl bzw. Informationen auf der Homepage!)**	Ende 13. Woche
Präsentationen	Nach evtl. einer ersten Korrektur	Ca. 15-17. Woche

	und entsprechenden Verbesserungsvorschlägen von Seiten des Dozenten werden die Seminare präsentiert (mehr zu den Präsentationen in Kap. 4).	
Bewertung und Veröffentlichung der Ergebnisse	Die schriftliche Ausarbeitung, die Präsentation sowie der abschließende Test (s. Seite 7) werden als Gesamtleistung bewertet.	Ca. 21. Woche

Schriftliche Ausarbeitung

Sämtliche Seminare dürfen grundsätzlich auf Deutsch **oder** Englisch geschrieben und präsentiert werden. Der Umfang der Seminararbeiten soll **ca. 15-20** Seiten entsprechen. Die formalen Regeln des Leitfadens zur Anfertigung von Seminararbeiten sind anzuwenden (s. Homepage).

Präsentationen

Die Präsentationen sind entsprechend der Vorlagen auf der Lehrstuhlseite zu gestalten. Es ist generell auf **Übersichtlichkeit** und **Einheitlichkeit** zu achten.

In den Präsentationen soll das jeweilige Thema und die Ergebnisse präsentiert werden. Jede Präsentation ist auf **ca. 20 Minuten Vortrag plus 10 Minuten Diskussion** ausgelegt. Die Termine für die Präsentationen werden frühzeitig durch den Dozenten bekannt gegeben. Zu den Vorträgen herrscht **anwesenheitspflicht**. Ein Fehlen kann nur mit ärztlicher Bescheinigung akzeptiert werden. In diesem Fall ist die Präsentation zeitnah nachzuholen. Generell gilt: **jedes Gruppenmitglied muss einen Beitrag zur Präsentation leisten.**

Bei den Präsentationen müssen folgende Punkte beachtet werden:

Inhaltsverzeichnis

Einheitlichkeit

Weniger Text, mehr Stichworte!

Übersichtlichkeit

Übereinstimmung (Zusammenhang) zwischen dem Gesprochenem und Präsentiertem

Vorlage von der Homepage benutzen

Zeitrahmen einhalten.

Es ist jeweils ein Handout anzufertigen, welches mindestens jeder Gruppe einmal und dem/den Dozenten zur Verfügung gestellt werden muss. Das Handout soll einen kurzen Überblick über das Thema geben und im Groben den Inhalt der Präsentation wiedergeben. Hier können auch in **geringem** Umfang zusätzliche Informationen gegeben werden (z.B. Notation zu Modellen etc.). Das Handout sollte ca. 2 Seiten umfassen und als Stichwortsammlung oder in Folienform aufgebaut sein.

Es gibt keine Kleiderordnung – es sollte jedoch auf entsprechendes Auftreten geachtet werden.

Test

Am Ende des Präsentationstages wird ein **30-minütiger Test** angeboten, bei dem zu jedem Thema 1 Frage gestellt wird. Somit wird der Test die gleiche Anzahl der Fragen beinhalten wie die Anzahl der vergebenen Themen ist. Die Teilnahme an dem Test ist **obligatorisch**. Ohne den Test kann keine abschließende Note für das Seminar vergeben werden. Der Test wird mit **„bestanden“** oder **„nicht bestanden“** bewertet.