

## Antrag auf Einsichtnahme in gesperrtes Archivgut

(§ 6 Nutzung, § 7 Abs. 6 Schutzfristen ArchivG NRW)

Bitte füllen Sie diesen Antrag sorgfältig aus. Ihre Angaben sind Grundlage für die Entscheidung Universitätsbibliothek Duisburg-Essen – Abteilung Universitätsarchiv, ob ihr Antrag auf Einsichtnahme genehmigt werden kann.

Nachdem das Universitätsarchiv Ihren Antrag geprüft hat, erhalten Sie einen Bescheid, der ggf. auch Auflagen (Pflichten, die Sie während der Benutzung unbedingt beachten müssen) enthält.

### Angabe zur Person

Vor- und Zuname:

---

Anschrift:

---

Telefonnummer, Mailadresse:

---

Wenn Sie im Auftrag handeln, geben Sie bitte den Namen und Anschrift des Auftraggebers oder der auftraggebenden Institution an:

---

---

---

---

### Angaben zur Benutzung

Name und kurze Angabe zum Inhalt des Benutzungsvorhabens:

---

---

---

---

---

---



Ausführliche Begründung, warum die Einsichtnahme in das Archivgut notwendig ist  
(Die Begründung muss erkennen lassen, dass der Forschungszweck mit anderen Mitteln nicht erreicht werden kann)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Zusätzliche Angaben bei personenbezogenem Archivgut**

— Soweit möglich, Namen der betroffenen Personen:

---

---

Betroffene Personen, die bereits verstorben sind:

---

---

— Betroffene Personen, von denen die Lebensdaten nicht bekannt sind:

---

---

Einwilligungserklärung:

Haben Sie versucht, von den betroffenen Personen oder deren (Ehegatten, Kinder, Eltern) Rechtsnachfolgern eine Einwilligungserklärung zur erhalten?

Ja (Bitte fügen Sie die Erklärung im Original bei)

Nein. Begründung:

\_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Unterschrift