

Entsorgungsantrag für Entrümpelungen mit Gefährdungspotenzial

Standort: ☐ Duisburg ☐ Essen

Organisationseinheit:

Leiter*in der
Organisationseinheit:

Kontaktperson vor Ort:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Art der Gefährdung:

Erläuterung:

☐ Geräte, die Gefahrstoffe enthalten:
(z. B. Quecksilberschalter, Muffelöfen mit Asbest-
dichtungen, Apparaturen mit Ölen oder Biostoffen)

☐ Geräte, von denen sonstige Gefahren ausge-
hen:
(z. B. Explosion, Implosion, Druckbehälter, Strah-
lung, Stromschlag, Gasaustritt, Splittergefahren
durch Glas)

☐ Gefahren, die aus der Arbeitsumgebung ent-
stehen:
(z. B. Erstickungsgefahren, Bodenöffnungen, Hitze)

Welche organisatorischen Anweisungen des Arbeitsbereiches hat die Entsorgungsfirma zu be-
achten: (z. B. Zutrittsregelungen, spezielle Schutzmaßnahmen)

Auflistung der Räume:

Wann kann mit der Entsorgung begonnen werden?

Wann muss die Entsorgung spätestens beendet sein?

(Der Antrag ist grundsätzlich **möglichst frühzeitig, mindestens drei Wochen** vor dem gewünschten
Entsorgungstermin einzureichen, da sonst die Termineinhaltung nicht gewährleistet werden kann!)

Hiermit bestätige ich, dass der [Verfahrensablauf für Entrümpelungen mit Gefährdungspotenzial](#) beachtet
wird. Auf verbleibende Gefährdungen wird im vorliegenden Antrag hingewiesen.

Datum

Unterschrift der verantwortlichen Leitung

Verfahrensablauf für Entrümpelungen mit Gefährdungspotenzial

Entsorgungsaktionen **in sicherheitsrelevanten Bereichen (z. B. Labore, Werkstätten, Lagerräume o. ä.)** sind bei der Stabsstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz schriftlich zu beantragen. Dadurch sollen Gefahren für Menschen und Umweltgüter, die während des Entsorgungsprozesses vom Entsorgungsgut oder der Arbeitsumgebung ausgehen können, im Vorfeld erkannt und die Abläufe sicher gestaltet werden.

Folgende Maßnahmen sind zu beachten:

1. Chemikalienabfälle werden nicht während einer Entrümpelungsaktion entsorgt, sondern sind **vorher** nach Rücksprache mit der Stabsstelle A&U (Stabsstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz) gesondert zu entsorgen.
2. Organisationseinheiten, die Abfälle entsorgen lassen möchten, weisen die Mitarbeiter*innen der Stabsstelle A&U frühzeitig auf mögliche Gefahren im Zusammenhang mit der Entsorgung hin. Hierzu ist das Antragsformular „Entsorgungsantrag für Entrümpelungen mit Gefährdungspotenzial“ grundsätzlich **möglichst frühzeitig, mindestens drei Wochen** vor Entsorgungsbeginn ausgefüllt bei der Stabsstelle A&U einzureichen. Dabei ist zu berücksichtigen, dass ggfs. Zeit für die Vergabe von Leistungen nach der Beschaffungsrichtlinie benötigt wird. Gefährdungen, die vom Entsorgungsgut oder der Arbeitsumgebung ausgehen können, sind im Antrag aufzuführen.
3. Die verantwortlichen Leiter*innen der Organisationseinheiten benennen für jede Entrümpelungsaktion mit Gefährdungspotenzial eine Kontaktperson aus ihrem Bereich, die die Entsorgung seitens der Organisationseinheit betreut und der Stabsstelle A&U bei Rückfragen zur Verfügung steht.
4. Die Antragsteller*innen sorgen dafür, dass die Entsorgungsgüter äußerlich von gesundheitsschädlichen Anhaftungen (z. B. Chemikalienresten) frei und für einen sicheren Transport vorbereitet sind (Pumpen vorher entleeren u. ä.).
5. Gefährliche Geräte sind zu kennzeichnen.
6. Bei Entrümpelungen sind alle Entsorgungsgüter von der Organisationseinheit eindeutig als Abfall zu deklarieren. Die im Arbeitsbereich verbleibenden Gefahrstoffe (z. B. Frischchemikalien, Betriebsstoffe) sind durch die Nutzer*innen so aufzubewahren, dass eine Gefährdung für Entsorgungsfirmen ausgeschlossen ist.
7. Die Entsorgungsfirmen werden auf der Grundlage der im Antrag angegebenen Informationen durch die Stabsstelle A&U über mögliche Gesundheitsgefahren und die zu beachtenden organisatorischen Anweisungen informiert.
8. Der Entsorgungstermin wird zwischen Kontaktperson und der Stabsstelle A&U abgestimmt.
9. Über die durchgeführte Entsorgung und eventuell aufgetretene Probleme wird der Antragsteller von der Stabsstelle A&U informiert.

Für Rückfragen stehen die Mitarbeiter*innen der Stabsstelle A&U zur Verfügung.