

STABSSTELLE DES REKTORATS HOCHSCHULMANAGEMENT UND KOMMUNIKATION – ORGANISATION UND AUFGABEN

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation unterstützen die Hochschulleitung bei Arbeits-, Entscheidungs- und Kommunikationsprozessen und gewährleisten ein professionelles Hochschulmanagement sowie eine effektive interne und externe Kommunikation. Die Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation umfasst eine Gesamtleitung und vier Ressorts: Hochschulmanagement, Marketing, Presse und Zentrale Veranstaltungen.

AUFGABEN UND ZIELE

- Unterstützung und fachliche Zuarbeit für die Hochschulleitung mit Blick auf ein effizientes und professionelles Hochschulmanagement
- Mitwirkung bei der Strategieentwicklung der UDE
- Interne und externe Kommunikation
- Mediale Außendarstellung der UDE
- Öffentlichkeitswirksame Repräsentation der Universität
- Gewinnung und Betreuung von Förderern und Partnern der Universität
- Kooperation im Rahmen der Universitätsallianz Ruhr, des internationalen Universitätsverbundes AURORA und anderer Netzwerke
- Leitung und/oder Koordinierung von der Hochschulleitung angestoßener operativer Projekte

LEITUNG DER STABSSTELLE DES REKTORATS HOCHSCHULMANAGEMENT UND KOMMUNIKATION

Die Leitung der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation bildet die Schnittstelle zwischen dem Rektorat und den Ressorts der Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation und stellt eine zielgerichtete Zusammenarbeit sicher.

AUFGABENÜBERBLICK

- Konzeptionelle und strukturelle Gesamtkoordination der der Stabsstelle zugehörigen Ressorts (inkl. Personal- und Ressourcenverantwortung)
- Strategische Ausrichtung und Umsetzung der nationalen und internationalen Hochschulkommunikation
- Steuerung der Arbeits- und Kommunikationsprozesse innerhalb der Stabsstelle und mit dem Rektorat
- Geschäftsführung des Rektorats (inkl. Budgetverantwortung)
- Verantwortliche Redaktion der Jahresberichte des Rektorats und des Hochschulentwicklungsplans
- Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen der UDE und ihren Partnern in der UA Ruhr

RESSORT HOCHSCHULMANAGEMENT

Das Ressort Hochschulmanagement unterstützt die Hochschulleitung bei tagesaktuellen Themen sowie hochschulpolitischen Aufgaben und wirkt mit bei der Gestaltung und Umsetzung strategischer Ziele und Maßnahmen.

AUFGABENÜBERBLICK

- Recherche, Aufarbeitung und Bereitstellung von Informationen und Konzepten als Grundlage strategischer Entscheidungen der Hochschulleitung
- Beiträge zur internen und externen Hochschulkommunikation
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresberichts und Hochschulentwicklungsplans
- Leitung und/oder Koordinierung und/oder Begleitung operativer Projekte in den jeweiligen Zuständigkeitsbereichen der Mitglieder des Rektorats
- Erarbeitung von Grußworten, Reden, Textbeiträgen, Vorträgen, Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Vertretung und/oder Präsentation spezifischer Themenschwerpunkte des Rektors oder der Prorektor*innen innerhalb und außerhalb der UDE

RESSORT MARKETING

Das Ressort Marketing & Fundraising steigert die Sichtbarkeit und stärkt die Reputation der UDE, indem es sie intern und extern als Marke positioniert und Partner aus Wirtschaft und Gesellschaft gewinnt.

AUFGABENÜBERBLICK

- Erarbeitung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines strategischen Hochschulmarketingkonzepts
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Sichtbarmachung der Stärken der UDE
- Weiterentwicklung des Corporate Designs und der Corporate Identity
- Entwicklung und Umsetzung innovativer Marketingkampagnen, Maßnahmen und Produkte
- Gestaltung und Schalten von Anzeigen
- Merchandising
- Koordinierung und Umsetzung des UDE-Stipendienprogramms
- Identifizierung potentieller neuer Partner und Pflege der bestehenden Partnerschaften
- Betreuung des Fördervereins der UDE und der beiden Universitätsstiftungen

RESSORT PRESSE

Das Ressort Presse berichtet für die externe und interne Öffentlichkeit über Ereignisse aus Forschung, Lehre und Hochschulpolitik.

AUFGABENÜBERBLICK

- Steuerung der Wissenschaftskommunikation
- Sicherstellung des internen und externen Informationsflusses
- Aufarbeitung und Platzierung von UDE-Themen in den Medien: Pressemitteilungen, Pressegespräche, Newsblogs, Expert*innenvermittlung
- Stellungnahmen und Analysen zu aktuellen Presseanfragen und relevanten Themen
- Konzeption und Redaktion von Print- und Online-Medien, z. B.
 - Uni-Newsletter CAMPUS:AKTUELL
 - Uni-Magazin CAMPUS:REPORT
 - Social Media-Kanäle (Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, Instagram, LinkedIn...)
 - Pflege der zentralen UDE-Webseiten
 - UDE-Powerpoint-Präsentation (dt./engl.)
 - UDE-Infolyer Daten & Fakten (dt./engl.)

RESSORT ZENTRALE VERANSTALTUNGEN

Das Ressort Veranstaltungen konzipiert und organisiert die zentralen akademischen Feierlichkeiten der Universität.

AUFGABENÜBERBLICK

- Kontinuierliche Weiterentwicklung eines Veranstaltungsportfolios, das auf die strategischen Ziele der UDE einzahlt und alle relevanten Zielgruppen erreicht
- Konzeption, Organisation und Durchführung von jährlich ca. 30 Veranstaltungen, die von der Hochschulleitung verantwortet werden, z. B.
 - Dies academicus
 - Sommerfest
 - Erstsemester-Begrüßung
 - Mercator-Professur
 - Kinder-Uni
 - Neuberufenen-Empfang
 - Festkonzerte
 - Jubiläen, Inaugurationen u. ä.
 - Hochschulpolitische Veranstaltungen und Tagungen des Rektorats