

Umweltschutz ist unsere Stärke: Der Ruhrverband managt die Wasserwirtschaft im Einzugsgebiet der Ruhr. Mit unseren über 800 Anlagen, darunter Talsperren und Kläranlagen, sichern wir die Wasserversorgung von 4,6 Millionen Menschen in einem der größten Ballungsräume Europas.

Für unsere Abteilung Administration, Abwasserabgabe, Abfallwirtschaft am Standort Essen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 6 Monate, eine/n

## **STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w)** **(19,5 Std./Woche)**

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassung von eingehenden Rechnungen
- Eingabe von Rechnungsdaten in eine Datenbank
- Allgemeine Büroarbeiten

### **Sie bieten uns**

- Gute Kenntnisse in MS-Excel, MS-Access und MS-Word
- Interesse an EDV-gestütztem Arbeiten und an Auswertungen

### **Wir bieten Ihnen**

Der Ruhrverband fördert die Chancengleichheit und freut sich besonders in den technischen Berufen über Bewerbungen von Frauen. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format, unter Angabe des Kennworts A/Studentische Hilfskraft bis zum 30.11.2014 an **[bewerbung@ruhrverband.de](mailto:bewerbung@ruhrverband.de)** oder per Post an

Ruhrverband  
Zentralbereich Personal und Organisation  
Kronprinzenstraße 37  
45128 Essen

[www.ruhrverband.de/ueber-uns/karriere](http://www.ruhrverband.de/ueber-uns/karriere)