

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die EBZ BUSINESS SCHOOL – University of Applied Sciences startete zum Wintersemester 2008/2009 mit zwei Bachelorstudiengängen der Fachrichtungen „Business Administration“ und „Real Estate“ sowie einem Masterstudiengang „Real Estate Management“.

Das übergreifende Profil der Hochschule basiert auf individueller Betreuung, Projekt- und Praxisbezug.

Der Studienort Bochum mit seinen Hochschulen, Forschungsinstituten und großen Unternehmen der Immobilienwirtschaft bietet die ideale Grundlage für die Begegnung von Studium, unternehmerischer Praxis, Lehre und Forschung im internationalen Format.

---

Für die EBZ Business School suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**studentische Hilfskraft (m/w)  
im Bereich Forschungskoordination**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 19 Stunden

---

## IHRE AUFGABEN:

Sie unterstützen die Forschungskoordination bei der Einwerbung von Drittmitteln sowie bei der inhaltlichen und administrativen Koordination von Forschungsprojekten. Ihr Aufgabengebiet umfasst außerdem das Berichtswesen und das Reporting. Sie organisieren Veranstaltungen und übernehmen administrative Aufgaben.

## SIE ERFÜLLEN FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Geographie oder Raumplanung mit überdurchschnittlichen Studienleistungen
- Bezug zur Wohnungs- und Immobilienwirtschaft vorteilhaft
- Erfahrungen in der Literatur- und Internetrecherche, -auswertung und -verwaltung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent, sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamgeist
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher sowie in englischer Sprache

---

Die Beschreibung der Aufgaben hat Ihr Interesse geweckt und Sie finden sich in dem angegebenen Profil wieder?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **30.11.2016** vorzugsweise per E-Mail an Doreen Schulz (Personalleiterin): [bewerbung@e-b-z.de](mailto:bewerbung@e-b-z.de)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer **0234/9447-625** zur Verfügung.

EBZ Business School  
Springorumallee 20, 44795 Bochum  
[www.e-b-z.de](http://www.e-b-z.de)