

Das IWW Zentrum Wasser zählt zu den führenden Instituten in Deutschland für Forschung, Beratung und Dienstleistung in der Wasserversorgung und ist ein An-Institut der Universität Duisburg-Essen. Unsere Leistungen werden von Versorgungsunternehmen, Industrie und Behörden in Anspruch genommen. In der Forschung gehören wir zu den maßgeblichen Instituten rund um das Thema Wasser und bearbeiten Projekte in einem regionalen Kontext bis hin zu europaweiten Forschungskoperationen. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Biebesheim am Rhein beschäftigen wir derzeit mehr als 130 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Unterstützung unserer Stabsstelle "Zentrale Koordination (ZK)" suchen wir ab Oktober 2018 bis zum Ende des Jahres eine

Aushilfskraft Zentrales Probenmanagement

für leichte Bürotätigkeiten an unserem Standort Mülheim an der Ruhr für ca. 20 Stunden / Woche.

Die Tätigkeiten umfassen im Wesentlichen leichte Bürotätigkeiten. Sie werden nach Einweisung unter anderem mit Aufgaben wie der Ablage von Dokumenten, Telefonannahme, Dateneingabe am PC und dem Etikettieren von Probenbehältnissen betraut sein.

Der Stundensatz beträgt 9,40 €, die Abrechnung erfolgt nach geleisteten Stunden.

Wir sollten uns unbedingt kennen lernen, wenn Sie

- Flexibel einsetzbar sind
- Zuverlässig und selbständig arbeiten können
- Eine hohe Teamfähigkeit aufweisen und freundlich sind
- Gerne strukturiert arbeiten

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Sicherer Umgang am Computer
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte per Mail mit max. zwei PDF Anhängen an die Adresse bewerbung@iww-online.de schicken.

IWW Rheinisch-Westfälisches Institut für Wasser Beratungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH

Barbara Hennig

Bereich Wasserqualität

Moritzstraße 26

45476 Mülheim an der Ruhr

Tel. 0208 40303-501

Fax: 0208 40303-84

E-Mail: bewerbung@iww-online.de

Internet: www.iww-online.de