



Interne / externe Stellenausschreibung

Von der Quelle bis zur Mündung: Im Einzugsgebiet der Wupper setzen wir uns als Flussgebietsmanager für Umwelt- und Gewässerschutz ein. Wir sind für 14 Talsperren, 11 Klärwerke, eine Schlammverbrennungsanlage, Regenbecken und Sammler sowie 2.300 Kilometer Flüsse und Bäche verantwortlich. Rund 400 Mitarbeiter/-innen arbeiten in den verschiedensten technischen und kaufmännischen Berufen zusammen. In unserem Unternehmen gibt es Arbeitsplätze mit Zukunft und interessante Aufgaben mit Aus- und Weiterbildungsangeboten. Als familienfreundliches Unternehmen gehört für uns auch die Vereinbarkeit von Beruf und Familie dazu.

Für den Bereich **Energiemanagement** suchen wir ab sofort, befristet für 2 Jahre, eine

studentische Hilfskraft (w/m/d) für 12 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Energiemanagements bei der Erfassung, Auswertung und Darstellung energierelevanter Daten
- Unterstützung bei der Erstellung von Energieberichten und Meldungen an Dritte
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Energiedatenauswertung

Voraussetzungen:

- Kenntnisse und Interesse an Auswertungen energetischer Prozesse und Verfahren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (speziell Excel)
- Kenntnisse in der Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA) sind von Vorteil aber keine Voraussetzung.
- Bereitschaft sich wechselnden Aufgabenstellungen flexibel anzupassen
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten

Wir bieten:

- Einblicke in energetische Prozesse in der Wasserwirtschaft
- ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine flexible Arbeitszeit nach Absprache
- eine Bezahlung nach dem Tarifergebnis für Versorgungsbetriebe (TV-WW/NW)

Darüber hinaus bietet der Wupperverband Themen für Studienabschlussarbeiten (Master-, Bachelorarbeit etc.) zu verschiedenen Fachthemen sowie die Möglichkeit von Praktika an.

Interessenten/Interessentinnen werden gebeten, sich telefonisch oder per Mail an Herrn Wohlgemuth (Tel. 0202-583-105 / awt@wupperverband.de) oder Frau Bornemann (Tel. 0202-583-125 / bor@wupperverband.de) zu wenden.

Der Wupperverband setzt sich für die berufliche Förderung und Erhöhung des Frauenanteils ein. Frauen werden daher besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerben@wupperverband.de oder per Post **bis zum 30.11.2018** an:

**Wupperverband
Geschäftsbereich Personal und Soziales
Untere Lichtenplatzer Straße 100, 42289 Wuppertal**