



Interne / Externe Stellenausschreibung

Von der Quelle bis zur Mündung: Im Einzugsgebiet der Wupper setzen wir uns als Flussgebietsmanager für Umwelt- und Gewässerschutz ein. Wir sind für 14 Talsperren, 11 Klärwerke, eine Schlammverbrennungsanlage, Regenbecken und Sammler sowie 2.300 Kilometer Flüsse und Bäche verantwortlich. Rund 400 Mitarbeiter/-innen arbeiten in den verschiedensten technischen und kaufmännischen Berufen zusammen. In unserem Unternehmen gibt es Arbeitsplätze mit Zukunft und interessante Aufgaben mit Aus- und Weiterbildungsangeboten. Als familienfreundliches Unternehmen gehört für uns auch die Vereinbarkeit von Beruf und Familie dazu. In diesem Zusammenhang betreibt der Wupperverband eine Vielzahl von Energieerzeugungsanlagen aus regenerativen Energiequellen.

Für den Bereich **Energiemanagement** suchen wir ab Februar 2020 (befristet für 2 Jahre) eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) **für 18 Stunden pro Woche**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Energiemanagements bei der Erfassung, Auswertung und Darstellung energierelevanter Daten
- Unterstützung bei der Erstellung von Energieberichten und Meldungen an Dritte
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Energiedatenauswertung

Voraussetzungen:

- Kenntnisse und Interesse an Auswertungen energetischer Prozesse und Verfahren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (speziell Excel)
- Kenntnisse in der Programmierung mit Visual Basic for Applications (VBA) sind von Vorteil aber keine Voraussetzung.
- Bereitschaft sich wechselnden Aufgabenstellungen flexibel anzupassen
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten

Wir bieten:

- Einblicke in energetische Prozesse in der Wasserwirtschaft
- ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine flexible Arbeitszeit nach Absprache
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wasserwirtschaftsverbände NW (TV-WW/NW)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein familienfreundlich auditiertes Arbeitsumfeld

Darüber hinaus bietet der Wupperverband Themen für Studienabschlussarbeiten (Master-, Bachelorarbeit etc.) zu verschiedenen Fachthemen sowie die Möglichkeit von Praktika an.

Interessenten werden gebeten, sich telefonisch oder per Mail an Herrn Wohlgemuth (Tel. 0202-583-105 / awh@wupperverband.de) oder Frau Bornemann (Tel. 0202-583-125 / bor@wupperverband.de) zu wenden.

Der Wupperverband setzt sich für die Gleichstellung von Menschen im Beruf ein. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Auch Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle unter Einbezug von Teilzeitmöglichkeiten.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis 07.02.2020** per Mail an bewerben@wupperverband.de (1 PDF-Datei) oder per Post an

Wupperverband
Geschäftsbereich Personal und Soziales
Untere Lichtenplatzer Straße 100,
42289 Wuppertal