

## Projektskizze

Projektbezeichnung	Ggf. Projektkürzel
DV Homeoffice (MTV / Wiss)	
Projektstart und Projektende	
Start: 03.05.2021	Ende: ??? <i>31.03.2021</i>
Auftraggeber/in	
Rektor, Kanzler	
Projektleitung	
Badia (SG OEOM), Klein (Physik)	
Projektteam	
DV MTV: Konietzka (SG OEOM), Dayß (ASI), Allekotte/Czychun (RdK), Johanning & Miller (PR MTV), Gleichstellungsbeauftragte	
DV Wiss: Konietzka (SG OEOM), Allekotte/Czychun (RdK), N.N. (PR Wiss.), Gleichstellungsbeauftragte, Dr. Solveig Randhahn (Gesellschaftswissenschaften), Dr. Claudia Schirrmeister, Dr. Karin Kolb, Dr. Hanna Köllhofer (Geisteswissenschaften), Dr. Bitu Behravan, Dr. Mojgan Stegl, (Bildungswissenschaften), Lorenz (Biologie), Schleicher, Karatas, Hück, Reuschenbach, Geisler (ZLB), Pohl (UB),	
Erweitertes Projektteam	
Gründe für das Projekt (Ausgangslage, Probleme, Herausforderungen)	
<i>Was ist der Grund für die Projektinitialisierung?</i>	
Positive Erfahrungen mit der Arbeit im Homeoffice in der Zeit der Covid19-Pandemie; Wunsch nach vermehrter und flexiblerer Arbeit im Homeoffice auch nach Ende der Pandemie.	
<i>Was ist das Problem? Was benötigt eine Verbesserung?</i>	
Die derzeitige DV Telearbeit für den Bereich MTV ist als Rahmen für eine vermehrte und flexiblere Arbeit im Homeoffice nicht geeignet. Im wissenschaftlichen Bereich gibt es bisher nur eine DV Telearbeit für die Beschäftigten in zentralen Betriebseinheiten.	
<i>Welchen Nutzen hat wer von dem Projekt?</i>	
Flexiblere Arbeitsmöglichkeiten für alle Mitarbeiter*innen der UDE, deren Tätigkeiten sich für die Erledigung im Homeoffice eignen.	
Projektziele (ggf. Teilziele)	
<i>Was ist mit dem Projekt zu erreichen? Welchen Zustand will man herstellen?</i>	
Schaffung eines erweiterten Angebotes für Arbeit im Homeoffice für möglichst viele Mitarbeiter*innen der UDE. Die ungeminderte Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs, die Qualität der Arbeitsleistungen und das Wohlergehen der Mitarbeiter*innen müssen dabei sichergestellt werden.	
Projektergebnisse	
<i>Welches Ergebnis wird erwartet? (Grob aber vollständig)</i>	
Abschluss einer neuen Dienstvereinbarung Homeoffice MTV als Ersatz für die DV Telearbeit; Klärung des Bedarfs einer DV Homeoffice für den wissenschaftlichen Bereich und ggf. Abschluss einer solchen DV.	

## Rahmenbedingungen

*Welche Sachverhalte wie Vorgaben, Richtlinien, laufende Projekte usw. sind zwingend zu berücksichtigen? Welche Rahmenbedingungen will man einhalten (z.B. der Urlaub und das Wochenende muss arbeitsfrei bleiben!)*

- Erhalt des Charakters einer Präsenzuniversität (Begrenzung des Anteils der Arbeitszeit im Homeoffice)
- Arbeitssicherheit am Heimarbeitsplatz
- Datenschutz und Datensicherheit
- Arbeitszeitgesetze

## Risiken des Projekts

*Welche Risiken können das Projektergebnis be- oder verhindern? Wo sind Widerstände zu erwarten?*

Die Akzeptanz vermehrter Arbeit im Homeoffice könnte in einigen Fakultäten nicht durchgängig gegeben sein.

Im wissenschaftlichen Bereich könnten unterschiedliche Interessen bei verschiedenen Gruppen einer für den gesamten Bereich geltenden DV entgegenstehen.

## Schlüsselerfolgsfaktoren

*Was muss unabdinglich vorhanden sein, damit das Projekt erfolgreich ist? Was sind k.o.-Kriterien?*

Abschluss einer neuen DV im Bereich MTV und ggf. im wiss. Bereich.

Neue Regelungen müssen von allen Beteiligten mitgetragen werden, einschließlich der Führungskräfte in den jeweiligen Dienststellen (Dekan\*innen, Professor\*innen, Leiter\*innen der zentralen wiss. Einrichtungen etc.)

*Wurde Changemanagement bedacht?*

Bisher nicht.

## Projektplanung/Meilensteine

*Welche Termine sind durch externe Vorgaben schon bekannt?*

- Beendigung der aktuell geltenden Covid-bedingten Homeoffice-Regelungen mit Ablauf des 30.9.21.
- Geltungsdauer der Übergangsregelungen (noch zu beschließen).
- Ende der Amtszeit des gegenwärtigen Rektorats.

*Wie sieht das Vorgehen aus? Welche Meilensteine können oder sollten schon festgelegt werden?*

- Abschluss der DV MTV
- Klärung des Bedarfs einer DV Wiss für alle oder eine Teilgruppe der wiss. Mitarbeiter\*innen
- Ggf. Erarbeitung und Abschluss der DV Wiss

## Berichterstattung (wer/wann/an wen)

*In welchen Abständen wird wem berichtet? (vgl. Kommunikationsmatrix)*

- Monatlicher Jour fixe Projektleitungen und GPL
- Regelmäßige Treffen zum Erkenntnistransfer Zukunft der Arbeit

## Änderungsmanagement

*Wie werden Änderungen im Projekt festgehalten?*



Beschluss in der Runde der GPL mit den PL

Projektbudget

Welche Ressourcen werden benötigt?

Zeit

Essen, 28.10.2021  
Ort, Datum

Essen, 28.10.2021  
Ort, Datum

Gemein Friedland  
Unterschrift Auftraggeber

C. H. K. Uhlir  
Unterschrift Projektleitung