

Projektskizze

Projektbezeichnung	Ggf. Projektkürzel
Erkenntnistransfer Zukunft der Arbeit: Zusammenarbeit im Homeoffice	
Projektstart und Projektende	
Start	Ende: 31.03.2022
23.09.2021	
Auftraggeber/in	
Rektor, Kanzler	
Projektleitung	
<ul style="list-style-type: none"> – Jörn Sickelmann, ABZ – Christiane Leißner, Dezernat Personal & Organisation Personalentwicklung 	
Projektteam	
<ul style="list-style-type: none"> – Andreas Trampe, Fak IngWi, – Tanja Tästensen, Fak. GesWi – Marion Hannemann, Fak. GesWi – Ramona Karatas, Fak. GeiWi – Dr. Andrea Geisler, ZLB – Dr. Anke Hellwig, SSC – Anita Born, Fak. GesWi – Gabriele Spengler, ABZ – Gülay Yildirim, Fak. GesWi – Anja Neuhaus, Fak. GeiWi – PR MTV 	
Erweitertes Projektteam	
Name(n) (externe BeraterInnen, temporär Mitarbeitende o.ä.)	
Gründe für das Projekt (Ausgangslage, Probleme, Herausforderungen)	
<p>Mitte 2020 bis Mitte 2021 wurde in der Verwaltung der UDE das Projekt „Zukunft der Arbeit“ durchgeführt, um aus den Erfahrungen der Corona-Zeit zu lernen und sie für die Zukunft weiter zu nutzen. Das Projekt war auf die Verwaltungsmitarbeitenden beschränkt, von Beginn an war jedoch klar, dass die Ergebnisse den Mitarbeitenden in den Fakultäten und weiteren Organisationseinheiten zur Verfügung stehen. Die Ergebnisse sind in mancherlei Hinsicht nicht übertragbar, so dass auch hier die Erfahrungen im Wissenschaftsbereich genutzt und einfließen sollen.</p> <p>Es ist zu berücksichtigen, dass in manchen wiss. Bereichen ein Homeoffice-Angebot nichts Neues ist, während es in anderen eine große Veränderung bedeutet.</p> <p>In den Fakultäten und zentralen Einrichtungen sind sowohl Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung als auch im Wissenschaftsbereich. Auch das sollte berücksichtigt werden.</p>	
Projektziele (ggf. Teilziele)	
<p>Es steht allen ein Instrumentarium an Methoden und Tools zur Verfügung, die im Homeoffice genutzt werden können.</p> <p>Es steht allen Führungskräften ein Instrumentarium an Methoden und Tools zur Verfügung, die bei der digitalen Führung hilfreich sind.</p>	
<i>Hier wird ggf. noch ergänzt</i>	

Projektergebnisse

- Erkenntnisse von „Zukunft der Arbeit“ stehen zur Verfügung.
- Ideen aus einzelnen Organisationseinheiten sind für alle nutzbar gemacht. (Bspw. durch Empfehlungen)
- Ein organisationsübergreifender Austausch hat stattgefunden.
- Tools und Best-Practice-Beispiele für eine gelingende Zusammenarbeit im Homeoffice sind gesammelt (und ggf. im Hinblick auf Ihre Übertragbarkeit auf den wiss. Bereich) bewertet. Es wird darauf hingewiesen, dass insbesondere eine Neubewertung im Hinblick auf hybride Zusammenarbeit von Bedeutung ist.
- Eine Analyse und Bewertung folgender Aspekte ist durchgeführt: (Regeln zur) Kommunikation (z.B. tel. Erreichbarkeit); soziales Miteinander; Möglichkeiten der Führungskräfte ihrer sozialen Verantwortung nachzukommen (Spannungsfeld Fürsorge vs. Kontrolle), Vertrauen in der Zusammenarbeit, Selbstmanagement im Homeoffice, Fragen zu Arbeitszeiten
- Lösungen zur Umsetzung sind skizziert.

Rahmenbedingungen

In diesem Projekt arbeiten wir unter der Annahme, dass für die Aufgaben, die von zuhause aus erledigt werden können, auch die technische Ausrüstung bei dem / der Mitarbeiter*in zur Verfügung steht, um von zuhause arbeiten zu können (Laptop, Internet, VPN-Zugang, ...). In der Realität kann das an einzelnen Stellen nicht (sofort) erfüllt sein.

Risiken des Projekts

Hier wird ggf. noch ergänzt

Schlüsselerfolgskriterien

Hier wird ggf. noch ergänzt

Projektplanung/Meilensteine

Projekt 2: ZAHO	28.09., Einreichung Projektskizze	21.10. 13-15 Uhr	11.11. 13-15 Uhr	08.12. 13-15 Uhr	20.01. 13-15 Uhr
----------------------------	---	---------------------	------------------------	---------------------	---------------------

Berichterstattung (wer/wann/an wen)

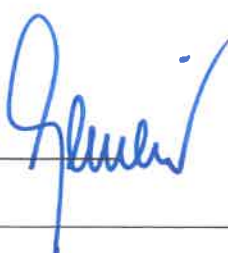
s. Auftrag GPL

Änderungsmanagement

Beschluss in der Runde der GPL mit den PL

Projektbudget

Ggf. Unterstützung ZHQE für eine Umfrage analog zur Umfrage der Verwaltung Herbst 2020


Essen, 28.10.2021 

Ort, Datum



Essen, 28.10.2021 _____

Ort, Datum





Unterschrift Auftraggeber

Unterschrift Projektleitung